

Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в структурном подразделении
дошкольного образования НОУ СОШ «Развитие»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в структурном подразделении дошкольного образования НОУ СОШ «Развитие» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10,11,12,6 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуясь Конституцией РФ и иными нормативными актами РФ, региональными муниципальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в структурном подразделении дошкольного образования НОУ СОШ «Развитие».

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической работы Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- с целью повышения уровня их компетентности, консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФНРС ДО через наглядную информацию, сайт НОУ СОШ «Развитие», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО 1 раз в квартал;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации .

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Председатель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогическом совете.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседании;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- знакомятся с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет председатель , либо, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетентности право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей структурного подразделения дошкольного образования НОУ СОШ «Развитие» для отдельных поручений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.