

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
КИРОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«26 » декабря 2023 г.

№ 363

Об организации и проведении
итогового собеседования
в общеобразовательных учреждениях
Кировского района

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2023 № 828 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2023/2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в 2023/2024 учебном году итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов, экстернов.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее - МОУ) в следующие сроки:

14 февраля 2024 года - основной срок проведения ИС,

13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года - дополнительные сроки проведения ИС.

3. Утвердить:

3.1. перечень МОУ, в которых будет проводиться ИС (приложение №1);

3.2. Сковородневу О.И., консультанта Кировского ТУ ДОАВ, ответственным за процедуру проведения ИС в Кировском районе.

4. Руководителям МОУ в срок не позднее 31 января 2024 года:

4.1. Утвердить:

- Составы комиссий по проверке ИС;

- Составы комиссий по проведению ИС;

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Обеспечить прием заявлений на участие в ИС и согласия участников ИС или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников ИС;

4.2.2. Подготовку в МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения;

4.2.3. Получение из ТУ ДОАВ ведомостей учета проведения ИС в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников и установка его в МОУ в срок не позднее, чем за один день до дня проведения ИС;

4.2.4. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

4.2.5. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;

4.2.6. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС;

4.2.7. Получение материалов для ИС в день проведения не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

4.2.8. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в МОУ;

4.2.9. Своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС в ТУ ДОАВ;

4.2.10. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ;

4.2.11. Ознакомление с результатами ИС в МОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ;

4.2.12. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС;

4.2.13. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения ИС;

4.2.14. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2025 года.

4.3. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2023 год (далее - материалы ИС-2023) по каждому подведомственному МОУ;

4.4. В срок не позднее 01 марта 2024 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2023 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

5. Сковородневой О.И., консультанту Кировского ТУ ДОАВ обеспечить:

5.1. Получение подведомственными МОУ по защищенным каналам связи материалов для ИС в день его проведения не позднее 08.00;

5.2. Своевременную передачу из подведомственных МОУ в РЦОИ аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления Е.С. Ломинога.

Начальник управления

Г.В. Родионова

Согласовано:

Заместитель начальника

Е.С. Ломинога

О.И. Сквороднева
44-41-32

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Кировского ТУ ДОАВ
от 26.12.2023 № 363

Перечень МОУ, в которых будет проводиться ИС

МОУ гимназия № 9
МОУ гимназия № 10
МОУ Лицей № 10
МОУ СШ № 24
МОУ СШ № 25
МОУ СШ № 56
МОУ СШ № 57
МОУ ОШ № 59
МОУ СШ № 77
МОУ СШ № 100
МОУ СШ № 110
МОУ СШ №112
МОУ ВШ № 10
НОУ СОШ «Развитие» (по согласованию)
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат «Надежда» (по согласованию)
ГКОУ «Волгоградский центр образования детей-инвалидов» (по согласованию)