

НОУ СОШ «Развитие»

Согласовано на педагогическом совете протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	Утверждаю Директор НОУ СОШ «Развитие» И.Ю. Смирнова « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.
--	--

Положение

об оплате труда работников негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие».

Настоящее Положение об оплате труда работников НОУ СОШ «Развитие» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации.

1. Положение вводится в целях усиления воздействия материального стимулирования работников школы, направленного на выполнение стратегических и повседневных задач, целей организации.
2. В НОУ СОШ «Развитие» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад;
- премии;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

Доплаты и надбавки, а также премии выплачиваются работникам в случаях и порядке, предусмотренных Положением о премировании.

Учебный центр вправе устанавливать новые виды доплат и иных стимулирующих выплат путем внесения изменений в настоящее Положение и/ или Положение о премировании.

3. Выплата заработной платы в НОУ СОШ «Развитие» производится в денежной форме в рублях.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- с 24 по 28 числа каждого месяца - за фактически отработанную первую половину месяца в размере 50% от размера заработной платы работника, установленной трудовым договором;
- с 8 по 14 число месяца, следующего за отчетным, - окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

В отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральными законами не обращается взыскание.

5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от НОУ СОШ «Развитие» производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, НОУ СОШ «Развитие» обязано в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию НОУ СОШ «Развитие» соответствующих документов.

7. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине НОУ СОШ «Развитие» оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

8. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работника и НОУ СОШ «Развитие» за работником сохраняется не менее двух третей оклада.

9. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

10. Время простоя по вине НОУ СОШ «Развитие», если работник в письменной форме предупредил работодателя либо своего непосредственного начальника о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

11. Время простоя по причинам, не зависящим от НОУ СОШ «Развитие» и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя либо своего непосредственного начальника о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада.

12. Время простоя по вине работника не оплачивается.

13. Размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) работника НОУ СОШ «Развитие» определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В величину месячного должностного оклада (тарифную ставку) не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

14. В НОУ СОШ «Развитие» выплачиваются премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу, согласно Положению о премировании.

15. Работникам, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по любым основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, в том числе призывом на военную службу, переводом на другую работу к другому работодателю, поступлением в учебные заведения на очное отделение с последующим увольнением, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим причинам, выплата премии может производиться из расчета за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

16. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда НОУ СОШ «Развитие» несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя либо своего непосредственного начальника в

письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

18. Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

19. Извещения работником работодателя осуществляются путем отправления электронного письма на адрес электронной почты: razvitie-school@mail.ru

Данное Положение вводится в действие с «01» 09 2018г

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Данное Положение разработано и подготовлено:
Бухгалтер НОУ СОШ «Развитие»



В.П.Онищук