

Редакция от 1 сен 2018

Как принять в школу в порядке перевода

Е. В. Пуляева

Принимайте детей в порядке перевода в любое время на свободные места ([п. 4 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Перевести ребенка из другой школы можно в двух случаях:

- [по инициативе родителей](#);
- [по решению учредителя при согласии родителей](#).

Перевод по инициативе родителей. Чтобы зачислить ребенка в порядке перевода по инициативе родителей, потребуйте у них:

- [заявление о зачислении в порядке перевода](#);
- оригинал [документа, удостоверяющего личность](#) заявителя;
- [личное дело обучающегося](#);
- выписку об успеваемости из журнала.

Другие документы требовать запрещено ([п. 9 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Предусмотрите в заявлении отметку о том, что родители [ознакомились с документами школы](#) и согласны на обработку [персональных данных](#). Заявление зарегистрируйте, после чего [оформите приказ о переводе](#). Приказ издайте в течение трех рабочих дней после регистрации заявления ([п. 11 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Уведомите исходную организацию о переводе ученика в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить [уведомление с реквизитами приказа](#). Направьте его почтой с уведомлением о вручении.

Перевод по решению учредителя. Школьника переводят по решению учредителя, если исходная образовательная организация прекратила свою деятельность или у нее:

- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- приостановили действие госаккредитации полностью или частично;
- истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

Чтобы принять решение о переводе, учредитель запросит у вас информацию о количестве свободных мест. Если получили такой запрос, действуйте в четыре шага:

Шаг 1. Отправьте ответ в течение 10 рабочих дней ([п. 16 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Шаг 2. [Назначьте работника, ответственного за прием](#). Он должен получить от исходной организации:

- список обучающихся;
- копии [учебных планов](#);
- [письменные согласия](#) родителей на перевод;
- [личные дела обучающихся](#) ([п. 20 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Шаг 3. Издайте [приказ о зачислении в порядке перевода](#). В приказе укажите школу, из которой прибыл обучающийся, класс и форму обучения: очная, очно-заочная, заочная ([п. 21 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Шаг 4. Работник, ответственный за прием, оформляет [новые личные дела](#) на каждого ученика.