

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
общеобразовательная школа «Развитие» (НОУ СОШ «Развитие»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
НОУ СОШ «Развитие»
протокол от 27.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ СОШ «Развитие»
_____ И.Ю.Смирнова
«27»08.2025г

**План учебно-воспитательной работы
Негосударственного (частного) образовательного учреждения
общеобразовательной школы «Развитие» на 2025-2026 учебный год**

г. Волгоград, 2025г.

Оглавление:

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Воспитательная работа. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1 План оперативных совещаний при директоре
- Приложение 2. План работы методического объединения учителей начальных классов
- Приложение 3. План работы методического объединения учителей предметов естественно-математического цикла
- Приложение 4. План работы методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла
- Приложение 5. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы
- Приложение 6. План противопожарных мероприятий и антитеррористической защищенности

Пояснительная записка

Цели и работы школы на 2025/26 учебный год: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

Задачи:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС основного общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь.	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждым триместром	Гордеева М.В..зам.директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	В течение учебного года	учителя, заместитель директора по УМР, руководители ШМО
Организовать и провести ВПР	апрель-май 2026г.	директор, заместитель директора по УР Дубцова С.А.

Организовать участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УР Дубцова С.А.
Скомплектовать 1, 5 и 10-е классы	август	директор, заместитель директора по ВР
Назначить классных руководителей	август	Директор И.Ю.Смирнова
Обеспечить адаптацию обучающихся 1, 5, 10-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д, педагог-психолог
Организовать награждение победителей и призеров различных олимпиад и конкурсов, в т.ч. всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль -март	заместители директора по УР, по ВР Густафьева Е.В., Дубцова С.А.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР Дубцова С.А.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР Дубцова С.А.
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги, заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	июнь – август-сентябрь	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д., учителя
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д., педагоги, администратор сайта Журавель Е.И.
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы Журавель Е.И.

Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкую мотивацию и слабые знания по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР, УМР, УР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Обновить оборудование для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Сентябрь -ноябрь	Директор, учитель информатики
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	Не позднее 1 сентября	Ответственный за сайт, Журавель Е.И. заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Обеспечить обучение учащихся с применением дистанционных образовательных технологий	в случае необходимости	Учителя, воспитатели

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или педагога - психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь– октябрь	классные руководители, педагог психолог
Провести анализ, обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	август	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В, учитель информатики Журавель Е.И.
Организовать встречи с молодыми лидерами «Движения первых» в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в полугодие	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.

Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., педагоги дополнительного образования
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	Методическое объединение классных руководителей и воспитателей
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Август-сентябрь	педагоги, заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Обеспечить выполнение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (п.1.2 плана)	В течение учебного года	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	сентябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А. администратор сайта Журавель Е.И.
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР Дубцова С.А. администратор сайта Журавель Е.И.

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР Дубцова С.А.
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УР Дубцова С.А., администратор сайта Журавель Е.И.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР Дубцова С.А., учитель русского языка и литературы

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Июль-август	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, сентябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор И.Ю.Смирнова
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР Густафьева Е.В.
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медсестра Савина И.К.
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР Куликова О.Н.
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей класса предшкольной подготовки	июнь	заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., зма.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Директор И.Ю.Смирнова , ответственные за организацию питания Василихина Н.Г., Савина И.К.
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за хозяйство Василихина Н.Г.
Организовать растановку мебели в классах в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Август- сентябрь	Отвественная за хозяйство Василихина Н.Г.
Обеспечить режим проветривая в классах и других помещениях школы	Ежедневно	Медсестра Савина и.К.

Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Проводить профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник Савина И.К.
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник Савина И.К.
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник Савина И.К.
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник Савина И.К.
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник Савина И.К.
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		Педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., учитель физкультуры Чуркин В.Е.
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в триместр	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник Савина И.К.
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник Савина И.К.
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»(конкурс рисунков)	1 раз в полугодие	Учитель ИЗО

1.2. Воспитательная работа. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

План воспитательной работы в 1-4 классах			
Модуль «Урочная деятельность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные, сетевые партнеры
День знаний, «Год защитника Отечества» (час общения)	1-4	2 сентября	Учителя начальных классов
День солидарности борьбы с терроризмом (линейка)	1-4	3 сентября	Учителя начальных классов
Международный день грамотности Международный день памяти жертв фашизма (в рамках информационного бюллетеня)	1-4	8 сентября	Учителя начальных классов Советник по воспитанию
День воинской славы Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) (в рамках информационного бюллетеня)	1-4	8 сентября	Учителя начальных классов
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	1-4	11 сентября	Учителя начальных классов

(в рамках информационного бюллетеня)			
День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (в рамках информационной минутки)	1-4	21 сентября	Учителя начальных классов
День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	1-4		Учителя начальных классов
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	По графику	Классные руководители
Международный день музыки (музыкальные викторины и в рамках профминимума презентация профессии музыканта)	1-4	1 октября	Учитель музыки Классный руководитель
Международный день школьных библиотек (в рамках профориентации)	1-4	28 октября	Учителя начальных классов

презентация профессии библиотекаря, проведение выставок детских книг для семейного чтения, читательских конференций)			
Предметная неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	1-4	Ноябрь апрель	Классные руководители
Всемирный день защиты животных	1-4	4 октября	Классные руководители
Международный день против фашизма расизма и антисемитизма (в рамках информационного бюллетеня)	1-4	9 ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации (в рамках информационного бюллетеня)	1-4	30 ноября	Классные руководители, родители
День математика	1-4	1 декабря	Учителя начальных классов
День Неизвестного Солдата (в рамках информационного бюллетеня)	1-4	3 декабря	Учителя начальных классов
День Героев Отечества (Герои СВО)	1-4	9 декабря	Классные руководители

День добровольца (волонтера)	1-4	5 декабря	Классные руководители, родители
День Конституции Российской Федерации (в рамках информационного бюллетеня)	1-4	12.12	Классные руководители
Международный день кино (Посещение кинотеатра)	1-4	28.12	Классные руководители
Рождество Христово Крещение Господне (Святочные посиделки)	1-4	7 января 19 января	Классные руководители Учитель ОДНРК
День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) (в рамках информационного бюллетеня)	1-4	27 января	Классные руководители
и 200 – летия со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина"	1-4	27 января	Классный руководитель
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в	1-4	2 февраля	Классные руководители

Сталинградской битве (1943) (в рамках информационного бюллетеня)			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15 февраля	Классный руководитель
120 лет со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981)	10-11	17 февраля	Учителя начальных классов
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Учителя начальных классов
Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	1-4	21 марта	Советник по воспитанию
Всемирный день земли	1-4	21 марта	Классные руководители
Неделя музыки для детей и юношества	1-4	24-30 марта	Учителя начальных классов учитель музыки
Международный день театра	1-4	27 марта	Учителя начальных классов
Пасха	1-4	20 апреля	Классный руководитель учитель ОПК
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Учитель ОПК
Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные

Знакомство с классами	1 класс	По графику.	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	1-4	Сентябрь.	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на	4	1 раз в четверть	Классные руководители

деструктивные сообщества.			
Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся, детей-мигрантов.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1 класс	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Классный час «Большая Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (Общешкольная Минута молчания)	1-4	3 сентября	Классные руководители
Международный день благотворительности	1-4	5 сентября	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма (Классный час)	1-4	8 сентября	классные руководители
Международный день туризма (Экскурсионная поездка или поход)	1-4	27 сентября	Классные руководители, родители

Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	1-4	26 сентября	Классные руководители
Международный день пожилых людей (В рамках года семьи, семейные праздники, акция подари внимание бабушкам и дедушка)	1-4	1 октября	Классные руководители, Родители
Всемирный день животных (посещение приютов для животных, сбор корма)	1-4	4 октября	Классные руководители, родители
Классный час «День народного единства»	1-4	4 октября	Классные руководители
Международный день хлеба Классный час, дегустация хлеба, экскурсия на хлебокомбинат)	1-4	16 октября	Классные руководители
Всероссийский день чтения (Акция читаем в классе, читаем семьей)	1-4	9 октября	Классные руководители
День Матери Праздник мам, онлайн акции поздравление маме	1-4	24 октября	Классные руководители
День отца	1-4	20 ноября	Классные руководители

Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	1-4	13 ноября	Классные руководители
День утверждения Государственного Герба РФ (1993)	1-4	30 ноября	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	1-4	10 декабря	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1-4	12 декабря	Классные руководители
День государственных символов России	1-4	25 декабря	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4	27 января	Классные руководители
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Классные руководители
Масленица	1-4	24 февраля -2 марта	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители
Всемирный день здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители

			Учителя физкультуры
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19 апреля	Классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	1-4	5 мая	Классные руководители
К 9 мая, Дню Победы Классный час «Народ победитель» 80-летие Победы в Вов.	1-4	7-8 мая	Классные руководители
Масленица	1-4	24 февраля -2 марта	Классные руководители
Международный день музеев	1-4	18 мая	Классные руководители
День детских общественных организаций России «Презентация работы школьной организации Орлята России)	1-4	19 мая	Классные руководители Советник по воспитанию
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	Сентябрь	Администрация школы

Общешкольное родительское собрание	1-4	По графику администрации	Администрация школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий» обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	1-4	1 раз в четверть	Администрация, психолог Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	психолог, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », «Новоголный бум» «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Курс «Разговоры о важном»	1-4	В течение года	Классные руководители
Курс «Функциональная грамотность»	1-4	В течение года	Классные руководители
Курс «Профориентация»	1-4	В течение года	Классные руководители
Курс внеурочной деятельности «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители

Курс по выбору учителей	1-4	По графику школы	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Общественные объединения»			
Церемонии посвящения в Орлята России	1-4	Сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию
Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Треки: «Орлёнок — Лидер» «Орлёнок — Хранитель исторической памяти» «Орлёнок — Мастер» «Орлёнок — Эрудит» «Орлёнок — Спортсмен» «Орлёнок — Доброволец» «Орленок – эколог»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Игровые занятия по подведению итогов годового участия в	1-4	Май	Классные руководители

программе «Орлята России» «Тайна за 7-ю печатями».			
Участие в патриотических акциях «Волонтеров Победы»	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию классные руководители
Участие в акции ЮИД «Безопасная дорога» «Безопасный маршрут»	1-4	Сентябрь Апрель	Советник директора по воспитанию классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Учителя начальных классов
Экскурсия в музыкальные и художественные школы. Информационный бюллетень и презентация профессий	1-4	Согласно календаря	Учителя начальных классов
«Все профессии важны, выбирай на вкус!» беседы с гостями класса, родителями о их профессиях	1-4	Ежемесячно	Учителя начальных классов, родители

Библиотечные уроки и музейные уроки.	1-4	По графику	Учителя начальных классов
Модуль «Общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Гуманитарный сбор на СВО	1-4	сентябрь	Классные руководители
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Косенко И.А.
Неделя безопасности	1-4	08.09-12.09.2025	Куликова О.Н. Селезнева А.А.
Конкурс поделок из природного материала «Кладовая осени»	1-4	22.09-26.09.2025	22.09-26.09.2025
Спортивные эстафеты «Мама, папа, я-спортивная семья»	1-4	19.09.2025	Учителя физкультуры
День бабушек и дедушек	1-4	31 октября	Борсякова Л.Н.
4 октября: День защиты животных; Благотворительные акции (Орлята России- посещение станции юных натуралистов)	1-4	6 октября	Советник директора
День учителя в школе: День самоуправления,	1-4	2 октября	Гордеева М.В. Селезнева А.А.

концертная программа			
Праздник Осени в КПП	КПП	23 октября	Шарипова А.В. Маковкина Н.П.
Игра «Зарница» на базе военно-спортивного комплекса «Авангард»	1-4	3 октября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Фестиваль «Дружба не знает границ», посв. Дню народного единства	1-4	03.11.2025	Тимофеева Д.А. Чурюмова С.Н. Советник директора, классные руководители
Интеллектуальная неделя (начальная школа): математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, английский язык.	1-4	с 24.11 по 28.11	Горовая Т.В. Косенко И.А. Самохвалова Н.М. Куликова О.Н. Лаптева Е.А.
Час памяти: «День неизвестного солдата», «День волонтера», «День Героев Отечества». (встреча с волонтерами группы «За своих34» и участниками СВО.	1-4	3 декабря 5 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора
Военно-спортивная эстафета, посв. Дню героев Отечества	1-4	9 декабря	Чуркин В.Е.
«День Конституции» квиз-игра	1-4	12 декабря	Тимофеева Д.А. Дубцова С.А.

Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. - новогодний утренник (ПК-4 классы) - новогодняя сказка - новогодняя дискотека	1-4	24.12.2025 25.12.2025 26.12.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители Журавель Е.И.
Новогодний сбор на СВО	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Планетарий «Телескоп»	1-4	13.01.26	Заместитель директора по ВР
Рождественские и крещенские чтения (мини-спектакль)	1-4	20.01.2026	Хамчичева В.Ю.
Ансамбль «Сударушки»	1-4	22.01.2026	Заместитель директора по ВР
Мероприятие «Наши таланты»	1-4	28.01.2026	Погорелова Е.А.
Акция «Письмо солдату» на СВО	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Сталинградская битва (линейка)	1-4	02.02.2026	Дубцова С.А.

Общешкольный праздник	1-4	февраль	Истомин В.Ю.
Интеллектуально-спортивные турниры среди мальчиков, посв.Дню Защитников Отечества	1-4	19.02.2026	учителя физкультуры Сагалаева Е.Ю. Журавель Е.И.
8 Марта в школе: «А, ну-ка девочки»	1-4	06.03.2025	Борсякова Л.Н. Погорелова Е.А. Советник директора, классные руководители
18 марта День воссоединения с Крымом (квиз, игра-викторина)	1-4	18.03.2025	Горовая Т.В. Цехмистров А.В.
Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	1-4	24.03.2025	Мустафаева К.Н.
Общешкольный День здоровья Участие в спортивных мероприятиях школы	1-4	07.04.2025	Чуркин В.Е. Классные руководители
Неделя психологии	1-4	20.04-24.04.2025	психолог
День космонавтики: выставка рисунков	1-4	08.04.2025	Учитель ИЗО, классные руководители
86-летие Великой победы к Дню Победы: акции «Бессмертный полк», проект «Окна Победы», фестиваль военной песни.	1-4	08.05.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
День славянской письменности и	1-4	15.05.2026	Горовая Т.В.

культуры (конкурс каллиграфии)			Учитель русского языка 5 класса
Достижения во внеурочной деятельности	1-4	19.05.2026	Самохвалова Н.М. Давыдова О.П.
Торжественная линейка «Последний звонок» Праздник «Последний звонок»	1-4	май	Режиссер Заместитель директора по ВР, Советник директора, класные руководители, учитель музыки, хореограф
Выпускной в КПП	КПП	22.05.2026	Маковкина Н.П. Шарипова А.В.
Социальное партнерство			
Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Экскурсии на станцию юных натуралистов	ОО	Станция юнатов	Сентябрь
Посещение мероприятий в библиотеках	ОО	.детская библиотека	Сентябрь - октябрь
Выставка «Осенний вернисаж»	ОО	Художественная школа	Ноябрь
Посещение музея Кировского района	ОО	музей	Декабрь-январь
Выступление ансамбля «Сударушки»	ОО	Ансамбль «Сударушки»	Январь
Праздники в ГБПОУ «ВЭК»	ОО	ГБПОУ «ВЭК»	Февраль, май

Акция «Дарите книги с любовью»	ОО	Родительская общественность	классные руководители
Посещение ЦКиД «Авангард»	ОО	ЦКиД «Авангард»	В течение года
Волонтерское движение «За своих 34»	ОО	«За своих 34»	В течение года
Экскурсии и мероприятия храма Параскевы	ОО	храм	В течение года
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Название мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение музеев	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Посещение выездных мероприятий театральных представлений и цирковых представлений	1-4	По мере поступления заявок	Классные руководители, родители
Участие в фестивалях и конкурсах города	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии и походы	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Пятиминутка здоровья – беседы о здоровом образе жизни	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Физкультминутка			

Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей.	1-4	ноябрь	психолог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	1-4	По графику	Классные руководители
«Здоровое питание-не миф»- работа по программам внеурочной деятельности	1-4	По графику	Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	По графику	Классные руководители
Участие в онлайн и очных конкурсах	1-4	В течение года	классные руководители

Всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровнях, по пожарной безопасности «Осторожно огонь», дорожной безопасности, профилактики вредных привычек, здоровое питание			
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков			
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители

2025

Год защитника Отечества

80-летие Победы в Великой Отечественной войне

Год детского отдыха в системе образования

270-летие МГУ им. М. В. Ломоносова (25.01)

Десятилетие науки 100-летие Международного детского центра «Артек» (16.06)

270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова

2017 – 2027 Десятилетие детства в Российской Федерации

2022 -2032 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации
Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

– 12 апреля: День космонавтики.

Май:

– 1 мая: День весны и труда;

– 9 мая: День Победы;

– 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

– 1 июня: Международный день защиты детей;

– 5 июня: День эколога;

– 6 июня: Пушкинский день России;

– 12 июня: День России;

– 22 июня: День памяти и скорби;

– 27 июня: День молодежи.

Июль:

– 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

– 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

23 августа: День воинской славы России

План воспитательной работы в 5-9 классах			
Модуль «Урочная деятельность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные, сетевые партнеры
День знаний, «Год защитников Отечества» (час общения)	5-9	2 сентября	Классные руководители, заместитель директора, учитель музыки
Окончание второй мировой войны (мероприятие в рамках 86-летия Победы)	5-9	3 сентября	Учителя истории
Международный день грамотности Международный день памяти жертв фашизма (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	8 сентября	Учителя русского языка
День воинской славы Бородинское сражение русской армии под	5-9	8 сентября	Учителя истории

командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) (в рамках информационного бюллетеня)			
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	11 сентября	Учителя истории
День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	21 сентября	Учителя истории
170 лет со дня начала Севастопольской обороны (1854 – 1855) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	25 сентября	Учитель истории
Всемирный день моря	5-9	26 сентября	Учитель географии
Проведение онлайн конкурсов и викторин на образовательных платформах	5-9	По графику	Классные руководители
Международный день музыки	5-9	1 октября	Учитель музыки

(Музыкальные викторины и в рамках профминимума презентация профессии музыканта)			
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)	5-9	15 октября	Учителя литературы
Международный день школьных библиотек (в рамках профориентации: презентация профессии библиотекаря, проведение выставок детских книг для семейного чтения, читательских конференций)	5-9	28 октября	Учителя литературы
145 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880 – 1921)	5-9	28 ноября	Учителя русского языка
110 лет со дня рождения русского поэта, прозаика и драматурга Константина Михайловича Симонова (1915 – 1979)	5-9	28 ноября	Учителя русского языка
Всемирный день защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители

(Сбор корма на станцию юных натуралистов)			
Международный день против фашизма расизма и антисемитизма (В рамках информационного бюллетеня)	5-9	9 ноября	Классные руководители
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	9 ноября	Учитель музыки
День словарей и энциклопедий	5-9	22 ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	30 ноября	Классные руководители, родители
День математика (Предметная неделя математики, информация о выдающихся математика, интеллектуальный турнир на решение задач на логику занимательная математика)	5-9	1 декабря	учителя математики
День Неизвестного Солдата	5-9	3 декабря	Учителя истории, классные руководители

(в рамках информационного бюллетеня)			
205 лет со дня рождения русского поэта, переводчика Афанасия Афанасьевича Фета (настоящая фамилия Шеншин) (1820 – 1892)	5-9	5 декабря	Учителя литературы
День Героев Отечества (Герои СВО)	5-9	9 декабря	Классные руководители
День добровольца (волонтёра)	5-9	5 декабря	Классные руководители, родители
День Конституции Российской Федерации (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	12 декабря	Классные руководители
Международный день кино (Посещение кинотеатра)	5-9	28 декабря	Классные руководители
Рождество Христово Крещение Господне (Святочные посиделки)	5-9	7 января 19 января	Классные руководители Учитель ОДНРК
135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, переводчика Осипа Эмильевича Мандельштама (1891 – 1938)	5-9	15 января	Учителя русского языка
200 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила	5-9	27 января	Учитель русского языка

Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 – 1889)			
День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	27 января	Классные руководители, учителя истории
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	2 февраля	Классные руководители учителя истории
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	Классные руководители
195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)	5-9	16 февраля	Учителя литературы
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Учителя русского языка
170 лет со дня рождения русского художника М. А. Врубеля (1856—1910)	5-9	17 марта	Учитель ИЗО

Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	5-9	21 марта	Учителя литературы
Всемирный день земли	5-9	21 марта	Учитель географии
Неделя музыки для детей и юношества	5-9	24-30 марта	Учитель музыки
Международный день театра	5-9	27 марта	Классные руководители
Пасха	5-9	5 апреля	Классные руководители учитель ОПК
135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891 – 1940);	5-9	15 мая	Учителя литературы
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Учитель ОДНРК
215 лет со дня рождения русского литературного критика Виссариона Григорьевича Белинского (1811 – 1848)	5-9	30 мая	Учителя Литературы
Согласно индивидуальным планам учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Знакомство (встреча) с классами	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители
Выборы актива классов	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь	Классные руководители

Инструктажи по общей безопасности	5-9	По графику.	Классные руководители
Родительское собрание с родителями пятиклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	5-9	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	5-9	По плану	Классные руководители
Классный час «Большая Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	5-9	03 сентября	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма (Классный час)	5-9	8 сентября	Учителя истории, классные руководители
Международный день туризма (Экскурсионная поездка)	5-9	27 сентября	Классный руководитель, родители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	5-9	26 сентября	Классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Классные руководители
Всемирный день животных	5-9	4 октября	Классные руководители, родители

(посещение приютов для животных, сбор корма)			
Классный час «День народного единства»	5-9	04 ноября	Классные руководители
Международный день хлеба Классный час, дегустация хлеба, экскурсия на хлебокомбинат)	5-9	16 ноября	Классные руководители
Всероссийский день чтения (Акция читаем в классе, читаем семьей)	5-9	09 ноября	Классные руководители
Международный день против фашизма расизма и антисемитизма	5-9	09 ноября	классные руководители
День Матери Праздник мам, онлайн акции поздравление маме	5-9	24 ноября	Классные руководители
День отца Флешмоб «Общее дело с отцом»	5-9	20 ноября	Классные руководители, родители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	5-9	13 ноября	Классные руководители
День утверждения Государственного Герба РФ (1993)	5-9	30 ноября	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	10 декабря	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	5-9	12 декабря	Классные руководители
Классный час «Жизнь на кончиках»	5-9	11 января	Классные руководители

пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля			
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	5-9	27 января	Классные руководители
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	Классные руководители
Масленица	5-9	24 февраля -2 марта	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	Классные руководители
Всемирный день здоровья Общешкольная зарядка	5-9	7 апреля	Классные руководители Учителя физкультуры
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	12 апреля	Классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	5-9	05 мая	Классные руководители
86-летие Великой Победы Классный час «Это наша победа»	5-9	7-8-9 мая	Классные руководители
Международный день музеев	5-9	18 мая	Классные руководители

(экскурсия в музеи региона)			
День детских общественных организаций России «Презентация работы школьной организации Движение первых)	5-9	19 мая	Классные руководители
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание (корректировка) родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, мессенджер в ВК	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	5-9	Октябрь	Администрация школы Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	5-9	сентябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий» обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз в четверть	Администрация, Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Администрация школы

Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	психолог, классные руководители
Подготовка к ГИА	5-9	В течение года	Администрация школы
Проведение индивидуальных консультаций по вопросам сдачи ГИА с родителями	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий, посвященных Году защитников Отечества, «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний, мероприятиях к Дню семьи, День победы, «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
Курс «Функциональная грамотность»	5-9	В течение года	Классные руководители

«Семьеведение»	5-9	В течение года	Классные руководители
Курс «Моя Россия – мои горизонты»	5-9	В течение года	Классные руководители
Курс по выбору учителей	5-9	По графику школы	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Делегирование обучающихся в Совет старшеклассников, Движение первых	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	В течение каждой четверти Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Общественные объединения»			
Движение Первых			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Международная акция «Письмо Победы»	5-9	В течение года	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	5-9	Февраль	Классные руководители, Советник по воспитанию
Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	5-9	Второе полугодие	Классные руководители, Советник по воспитанию

Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	5-9	В течение года	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента — символ воинской славы»	5-9	Май	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Окна Победы»	5-9	Май 2026 г.	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Свеча памяти»	5-9	Май 2026 г.	Классные руководители, Советник по воспитанию
Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	5-9	В течение 2025 г.	Классные руководители, Советник по воспитанию
Календарь дней единых действий (15): 1. День Победы. 2. День Памяти и скорби. 3. День России. 4. День Защитника Отечества. 5. День Неизвестного солдата. 6. День Героев Отечества.	5-9	В течение года	Классные руководители, Советник по воспитанию

<p>7. День солидарности борьбы с терроризмом.</p> <p>8. День воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>9. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой.</p> <p>10. День разгрома советскими войсками немецких войск в Курской битве.</p> <p>11. День Конституции Российской Федерации.</p> <p>12. День Государственного флага Российской Федерации.</p> <p>13. День народного единства.</p> <p>14. День Воздушно-космических сил РФ.</p> <p>15. День Военно-морского флота РФ.</p>			
Модуль «Профорентация»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Работа над социальными проектами, практической направленности (в рамках профминимума)	5-9	В течение года	Учителя предметники Классные руководители
Использование цифровых	5-9	В течение года	Классные руководители

электронных образовательных ресурсов, при проведении пятиминутки знакомства с профессиями, согласно теме урока.			учителя - предметники
К Дню учителя - День дублера Профпробы	5-9	Октябрь -март	Классные руководители, учителя - предметники
День спасателя В гостях специалисты МЧС	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Профпробы, в рамках встреч: -с участниками СВО (профессии военнослужащих: военной медсестры, минеров, военных водителей, строителей, снайперов). -с работниками МЧС, Полиции. (профессии следователя, дознавателя, кинолога, участкового, экспертов-криминалистов пожарных расчетов и др.)	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Международный день спорта на благо развития мира (В рамках про,фпробы, профессиональный	5-9	6 апреля	Советник директора по воспитанию, классные руководители

спорт, тренеры и учителя физкультуры)			
190 лет со дня рождения русского хирурга, профессора Н. В. Склифосовского (1836–1904) (профессия врача)		6 апреля	Советник директора по воспитанию, классные руководители
<p>Месячник профориентации в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс проектов «Профессии 21 века»; - диагностика; - тестирование «Профессия, которая мне подходит» - индивидуальные консультации учащихся школьными психологами и учителями, реализующими профессиональные программы. - групповые и индивидуальные консультации с учащимися выпускных классов, представителями вузов. - оформление информационных материалов на стенде о профессиях и учебных заведениях страны и области (постоянно) 	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Психолог, Классные руководители

- каждый классный руководитель ведет портфолио обучающихся, в виртуальной школе в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития.			
Беседы, представителями. ВУЗов	5-9	Апрель	классные руководители
Экскурсия на выставку ко Дню машиностроителя, презентация рабочих профессий	5-9	Апрель	классные руководители
Экскурсии на предприятия в рамках промышленного туризма	5-9	В течение года	Классные руководители, ответственный за Профминимум
Модуль «Общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Гуманитарный сбор на СВО	5-9	сентябрь	Классные руководители
Неделя безопасности	5-9	08.09-12.09.2025	Куликова О.Н. Селезнева А.А.
Конкурс поделок из природного материала «Кладовая осени»	5-9	22.09-26.09.2025	Классные руководители

Спортивные эстафеты «Мама, папа, я-спортивная семья»	5-9	19.09.2025	Учителя физкультуры
4 октября: День защиты животных; Благотворительные акции (Движение Первых- посещение станции юных натуралистов)	5-9	6 октября	Советник директора
День учителя в школе: День самоуправления, концертная программа	5-9	2 октября	Гордеева М.В. Селезнева А.А.
Игра «Зарница» на базе военно-спортивного комплекса «Авангард»	5-9	3 октября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Фестиваль «Дружба не знает границ», посв. Дню народного единства	5-9	03.11.2025	Тимофеева Д.А. Чурюмова С.Н. Советник директора, классные руководители
Интеллектуальная неделя (математика; русский язык; английский и китайский язык; история; естественно-научный цикл: физика, география, химия, биология)	5-9	с 24.11 по 28.11	Учитель математики Мустафаева Е.Н. Гордеева М.В. и Денисевич О.Н. Цехмистров А.В. Селезнева А.А.
Час памяти: «День неизвестного солдата», «День волонтера», «День Героев Отечества». (встреча с	5-9	3 декабря 5 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора

волонтерами группы «За своих34» и участниками СВО.			
Военно-спортивная эстафета, посв. Дню героев Отечества	5-9	9 декабря	Чуркин В.Е.
«День Конституции» квиз-игра	5-9	12 декабря	Тимофеева Д.А. Дубцова С.А.
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. - новогодняя сказка - новогодняя дискотека	5-9	25.12.2025 26.12.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители Журавель Е.И.
Новогодний сбор на СВО	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Планетарий «Телескоп»	5-9	13.01.26	Заместитель директора по ВР
Рождественские и крещенские чтения (мини-спектакль)	5-9	20.01.2026	Хамчичева В.Ю.
Ансамбль «Сударушки»	5-9	22.01.2026	Заместитель директора по ВР
Мероприятие «Наши таланты»	5-9	28.01.2026	Погорелова Е.А.
Акция «Письмо солдату» на СВО	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители

Сталинградская битва (линейка)	5-9	02.02.2026	Дубцова С.А.
Общешкольный праздник	5-9	февраль	Истомин В.Ю.
Интеллектуально-спортивные турниры среди мальчиков, посв. Дню Защитников Отечества	5-9	19.02.2026	учителя физкультуры Сагалаева Е.Ю. Журавель Е.И.
8 Марта в школе: «А, ну-ка девочки»	5-9	06.03.2025	Борсякова Л.Н. Погорелова Е.А. Советник директора, классные руководители
18 марта День воссоединения с Крымом (квиз, игра-викторина)	5-9	18.03.2025	Горовая Т.В. Цехмистров А.В.
Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	5-9	24.03.2025	Мустафаева К.Н.
Общешкольный День здоровья Участие в спортивных мероприятиях школы	5-9	07.04.2025	Чуркин В.Е. Классные руководители
Неделя психологии	5-9	20.04-24.04.2025	психолог
День космонавтики: выставка рисунков	5-9	08.04.2025	Учитель ИЗО, классные руководители
86-летие Великой победы к Дню Победы: акции «Бессмертный полк», проект «Окна Победы», фестиваль военной песни.	5-9	08.05.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
День славянской письменности и	5-9	15.05.2026	Горовая Т.В.

культуры (конкурс каллиграфии)			Учитель русского языка 5 класса
Достижения во внеурочной деятельности	5-9	19.05.2026	Самохвалова Н.М. Давыдова О.П.
Торжественная линейка «Последний звонок» Праздник «Последний звонок»	5-9	Май	Режиссер Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители, учитель музыки, хореограф
Социальное партнерство			
Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Экскурсии на станцию юных натуралистов	ОО	Станция юнатов	В течение года
Посещение мероприятий в библиотеках	ОО	библиотеки	В течение года
Концерт в детской школе искусств	ОО	Детская школа искусств	Ноябрь
Посещение музея Кировского района	ОО	музей	Декабрь-январь
Выступление ансамбля «Сударушки»	ОО	Ансамбль «Сударушки»	Январь
Праздники в ГБПОУ «ВЭК»	ОО	ГБПОУ «ВЭК»	Февраль, май
Акция «Дарите книги с любовью»	ОО	Родительская общественность	В течение года
Посещение ЦКиД «Авангард»	ОО	ЦКиД «Авангард»	В течение года
Волонтерское движение «За своих 34»	ОО	«За своих 34»	В течение года

Экскурсии и мероприятия храма Параскевы	ОО	храм	В течение года
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
Декада безопасности дорожного движения Онлайн активности Движения первых «Безопасное движение»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-9	Апрель	Руководитель отряда ЮИД
Акция Движения первых «Вежливый пешеход»,	5-9	Апрель	Классные руководители Руководитель отряда ЮИД
Профилактика аддиктивного поведения (алкогольная, никотиновая, наркотическая зависимость, гаджетозависимость, игровая зависимость), пропаганда здорового образа жизни			
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
Международный день без Интернета	5-9	26 января	классные руководители

Читательские конференции			
Общешкольный День здоровья Участие в спортивных мероприятиях школы	5-9	7 апреля	учителя физической культуры
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	Май	классные руководители, учителя физкультуры
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры
Профилактика насилия и травли (буллинга)			
Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Профилактика делинквентного (противоправного) поведения. Безопасность жизнедеятельности			
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни			Советник директора по воспитанию
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	Октябрь	классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9	По графику	Классные руководители
Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности для обучающихся школы	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители, преподаватель ОБЗР
Проведение тренировочных эвакуационных мероприятий	5-9	По графику	Ответственный пожарную безопасность в ОО. Классные руководители, преподаватель ОБЗР

Профилактика экстремизма и терроризма			
Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение классных часов, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Классные руководители Учителя истории
Изучение на примерах из истории дружбы и товарищества, оказания посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию, выполнении интернационального долга, в том числе на примерах СВО	5-9	В течение года	классные руководители, учителя истории
Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители учителя истории
Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР,

деятельности по сплочению класса путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся			классные руководители учителя истории
Мероприятия, посвященные Дню народного единства:	5-9	4 ноября (накануне)	Заместитель директора по ВР, классные руководители учителя истории
Неделя Памяти жертв Холокоста (проведение классных часов)	5-9	Январь	классные руководители учителя истории
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, беседы, показ видеороликов.	5-9	В течение года	классные руководители учителя истории
Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	5-9	Сентябрь	кл. руководители преподаватель ОБЗР
Профилактика аутодеструктивного, рискованного и суицидального поведения			

Педсовет «Работа педагогического коллектива по профилактике девиантного поведения среди обучающихся»	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Диагностика обучающихся с целью получения информации об индивидуально-психологических особенностях, их возможностей, интересов, сферы способностей и склонностей. Выявление потребности в движении, «группы риска».	5-9	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
Классный час «Жизненные ценности»	5-9	Октябрь	Классные руководители
Индивидуальные консультации с обучающимися родителями	5-9	По запросу	Педагог-психолог
Тренинговое занятие с детьми группы риска, направленное на стабилизацию эмоционального состояния подростков	5-9	По запросу	Педагог-психолог
Беседы, тренинги ЕГЭ - как уберечься от стресса		Февраль, апрель	Классный руководитель психолог
Консультативная помощь обучающимся, законным представителям	5-9	В течение года По требованию	Педагог-психолог

представителями и педагогам по вопросам подростков по вопросам профилактики суицидального поведения.			
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители, учитель труда
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	5-9	В течение года	Классные руководители, учитель труда
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа по оформлению школьного двора и клумб		В течение года	Классные руководители, учитель труда

2025

270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова
100-летие Международного детского центра «Артек»

2017 – 2027 Десятилетие детства в Российской Федерации

2022 -2032 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями

общероссийского, регионального, местного значения, памятные даты для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;

– 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

– 1 июня: Международный день защиты детей;

– 5 июня: День эколога;

– 6 июня: Пушкинский день России;

– 12 июня: День России;

– 22 июня: День памяти и скорби;

– 27 июня: День молодежи.

Июль:

– 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

– 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

23 августа: День воинской славы России

План воспитательной работы 10-11 классы			
Модуль «Урочная деятельность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные, сетевые партнеры
День знаний, «Год защитников Отечества» (час общения)	10-11	2 сентября	Классные руководители
Окончание второй мировой войны (мероприятие в рамках 86-летия Победы)	10-11	3 сентября	Учителя истории
Международный день грамотности Международный день памяти жертв фашизма (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	8 сентября	Учитель русского языка, классные руководители
День воинской славы Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812)	10-11	8 сентября	Учитель истории

(в рамках информационного бюллетеня)			
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	11 сентября	Учитель истории
День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	21 сентября	Учитель истории
170 лет со дня начала Севастопольской обороны (1854 – 1855) (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	25 сентября	Учитель истории
Всемирный день моря	10-11	26 сентября	Учитель географии
Проведение онлайн конкурсов и викторин на образовательных платформах	10-11	По графику	Классные руководители
Международный день музыки (Музыкальные викторины и в рамках профминимума презентация профессии музыканта)	10-11	1 октября	Классные руководители
210 лет со дня рождения великого русского поэта и	10-11	15 октября	Учитель литературы

прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)			
Международный день школьных библиотек (в рамках профориентации: презентация профессии библиотекаря, проведение выставок детских книг для семейного чтения, читательских конференций)	10-11	28 октября	Учитель литературы,
145 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880 – 1921)	5-9	28 ноября	Учитель русского языка
110 лет со дня рождения русского поэта, прозаика и драматурга Константина Михайловича Симонова (1915 – 1979)	5-9	28 ноября	Учитель русского языка
Всемирный день защиты животных (Сбор корма на станцию юных натуралистов)	10-11	4 октября	Классные руководители
Международный день против фашизма расизма и антисемитизма (В рамках информационного бюллетеня)	10-11	9 ноября	Классные руководители
95 лет со дня рождения российского	10-11	9 ноября	Классные руководители

композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929) (в рамках информационного бюллетеня)			
День словарей и энциклопедий	10-11	22 ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	30 ноября	Классные руководители
День математика (Предметная неделя математики, информация о выдающихся математика, интеллектуальный турнир на решение задач на логику занимательная математика)	10-11	1 декабря	учитель математики
День Неизвестного Солдата (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	3 декабря	Учитель истории, классные руководители ,
205 лет со дня рождения русского поэта, переводчика Афанасия Афанасьевича Фета (настоящая фамилия Шеншин) (1820 – 1892)	10-11	5 декабря	Учитель русского языка
День Героев Отечества (Герои СВО)	10-11	9 декабря	Классные руководители

День добровольца (волонтера)	10-11	5 декабря	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации(в рамках информационного бюллетеня)	10-11	12 декабря	Классные руководители
Международный день кино (Посещение кинотеатра)	10-11	28 декабря	Классные руководители
Рождество Христово Крещение Господне (Святочные посиделки)	10-11	7 января 19 января	Классные руководители
135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, переводчика Осипа Эмильевича Мандельштама (1891 – 1938)	10-11	15 января	Учитель русского языка
200 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 – 1889)	10-11	27 января	Учитель русского языка
День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	27 января	Классные руководители, учитель истории
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских	10-11	2 февраля	Классные руководители учитель истории

войск в Сталинградской битве (1943) (в рамках информационного бюллетеня)			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	Классные руководители
195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)	10-11	16 февраля	Учитель русского языка
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Учитель русского языка
Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	10-11	21 марта	Учитель литературы
Всемирный день земли	10-11	21 марта	Учитель географии
Неделя музыки для детей и юношества	10-11	24-30 марта	Классные руководители
Международный день театра	10-11	27 марта	Классные руководители
Пасха	10-11	5 апреля	Классные руководители
135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891 – 1940);	5-9	15 мая	Учитель русского языка
День славянской письменности и культуры	10-11	24 мая	Классные руководители
215 лет со дня рождения русского	10-11	30 мая	Учитель литературы

литературного критика Виссариона Григорьевича Белинского (1811 – 1848)			
Согласно индивидуальным планам учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Знакомство (встреча) с классами	10-11	Август-сентябрь	Классные руководители
Выборы актива классов	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Инструктажи по общей безопасности	10-11	По графику.	Классные руководители
Родительское собрание с родителями пятиклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	10-11	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты»	10-11	По плану	Классные руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	10-11	03 сентября	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма (Классный час)	10-11	8 сентября	классные руководители

Международный день туризма (Экскурсионная поездка)	10-11	27 сентября	Классные руководители, родители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	10-11	26 сентября	Классные руководители
Международный день пожилых людей (В рамках года семьи, семейные праздники, акция подари внимание бабушкам и дедушка)	10-11	1 октября	Классные руководители, Родители,
Всемирный день животных (посещение приютов для животных, сбор корма)	10-11	4 октября	Классные руководители, родители
Классный час «День народного единства»	10-11	04 ноября	Классные руководители
Международный день хлеба Классный час, дегустация хлеба, экскурсия на хлебокомбинат)	10-11	16 ноября	Классные руководители
Всероссийский день чтения (Акция читаем в классе, читаем семьей)	10-11	09 ноября	Классные руководители
День Матери Праздник мам, онлайн акции поздравление маме	10-11	24 ноября	Классные руководители, родители
День отца Флешмоб «Общее дело с отцом»	10-11	20 ноября	Классные руководители, родители

Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	10-11	13 ноября	Классные руководители
День утверждения Государственного Герба РФ (1993)	10-11	30 ноября	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	10-11	10 декабря	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	10-11	12 декабря	Классные руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля	10-11	11 января	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	10-11	27 января	Классные руководители
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	10-11	23 февраля	Классные руководители
Масленица	10-11	24 февраля -2 марта	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18 марта	Классные руководители
Всемирный день здоровья	10-11	7 апреля	Классные руководители Учителя физкультуры

День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11	12 апреля	Классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	10-11	05 мая	Классные руководители
86-летие Великой Победы Классный час «Это наша победа»	10-11	7-8-9 мая	Классные руководители
Международный день музеев (экскурсия в музеи региона)	10-11	18 мая	Классные руководители
День детских общественных организаций России «Презентация работы школьной организации Движение первых)	10-11	19 мая	Классные руководители Советник по воспитанию
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание (корректировка) родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, мессенджер в ВК	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	Октябрь	Администрация школы Классный руководитель

Общешкольное родительское собрание	10-11	сентябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий» обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	10-11	1 раз в четверть	Администрация, психолог Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	психолог, классные руководители
Подготовка к ЕГЭ	10-11	В течение года	Администрация школы
Проведение индивидуальных консультаций по вопросам сдачи ЕГЭ с родителями	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий, посвященных Году защитников Отечества, «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний, мероприятиях к Дню семьи, День	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители

победы, «Последний звонок» и др.			
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Курс «Разговоры о важном»	10-11	В течение года	Классные руководители
Курс «Функциональная грамотность»	10-11	В течение года	Классные руководители
«Семьеведение»	10-11	В течение года	Классные руководители
Курс «Моя Россия – мои горизонты»	10-11	В течение года	Классные руководители
Курс по выбору учителей	10-11	По графику школы	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Делегирование обучающихся в Совет старшеклассников, Движение первых	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	В течение каждого триместра Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Общественные объединения			
Движение Первых			
Международная акция «Письмо Победы»	10-11	В течение года.	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	10-11	Февраль	Классные руководители, Советник по воспитанию
Ежегодная международная историко-	10-11	По графику	Классные руководители,

просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»			Советник по воспитанию
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	10-11	В течение года	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента — символ воинской славы»	10-11	Апрель -май	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Окна Победы»	10-11	Май	Классные руководители, Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Свеча памяти»	10-11	Май	Классные руководители, Советник по воспитанию
Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	10-11	В течение года	Классные руководители, Советник по воспитанию
Календарь дней единых действий (15): 1. День Победы. 16. День Памяти и скорби. 17. День России. 18. День Защитника Отечества. 19. День Неизвестного солдата. 20. День Героев Отечества.	10-11	В течение года	Классные руководители, Советник по воспитанию Заим.директора по ВР

<p>21. День солидарности борьбы с терроризмом.</p> <p>22. День воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>23. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой.</p> <p>24. День разгрома советскими войсками немецких войск в Курской битве.</p> <p>25. День Конституции Российской Федерации.</p> <p>26. День Государственного флага Российской Федерации.</p> <p>27. День народного единства.</p> <p>28. День Воздушно-космических сил РФ.</p> <p>29. День Военно-морского флота РФ.</p>			
Модуль «Профориентация»			
<p>Работа над социальными проектами, практической направленности (в рамках профминимума)</p>	11 классы	В течение года	Учителя предметники Классные руководители
<p>Использование цифровых электронных образовательных ресурсов, при проведении пятиминутки знакомства с</p>	10-11 классы	В течение года	Классные руководители учителя - предметники

профессиями, согласно теме урока.			
К Дню учителя - День дублера Профпробы	10-11 класс	Октябрь -март	Классные руководители учителя - предметники
Профпробы, в рамках встреч: -с участниками СВО (профессии военнослужащих: военной медсестры, минеров, военных водителей, строителей, снайперов). -с работниками МЧС, Полиции. (профессии следователя, дознавателя, кинолога, участкового, экспертов-криминалистов пожарных расчетов и др.)	10-11 класс	В течение года	классные руководители
В рамках профпробы, устройство детей через центр временной занятости на работу в добровольческих отрядах, по оформлению школьных территорий, работа по проекту «Дизайн школьного двора» и «Зимний сад в школе»		Апрель -май	

<p>Месячник профориентации в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс проектов «Профессии 21 века»; - диагностика; - тестирование «Профессия, которая мне подходит» - индивидуальные консультации учащихся школьными психологами и учителями, реализующими профессиональные программы. - групповые и индивидуальные консультации с учащимися выпускных классов, представителями вузов. - оформление информационных материалов на стенде о профессиях и учебных заведениях страны и области (постоянно) - каждый классный руководитель ведет портфолио обучающихся, в виртуальной школе в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития. 	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Психолог, Классные руководители
<p>Беседы, представителями.</p>	10-11	Апрель	классные руководители

ВУЗов			
Экскурсия на выставку ко Дню машиностроителя, презентация рабочих профессий	10-11	Апрель	классные руководители
Экскурсии на предприятия в рамках промышленного туризма	10-11	В течение года	Классные руководители, ответственный за Профминимум
Модуль «Общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Гуманитарный сбор на СВО	10-11	сентябрь	Классные руководители
Неделя безопасности	10-11	08.09-12.09.2025	Куликова О.Н. Селезнева А.А.
Конкурс поделок из природного материала «Кладовая осени»	10-11	22.09-26.09.2025	Классные руководители
Спортивные эстафеты «Мама, папа, я- спортивная семья»	10-11	19.09.2025	Учителя физкультуры
4 октября: День защиты животных; Благотворительные акции (Движение Первых- посещение станции юных натуралистов)	10-11	6 октября	Советник директора
День учителя в школе: День самоуправления, концертная программа	10-11	2 октября	Гордеева М.В. Селезнева А.А.
Игра «Зарница» на базе военно-	10-11	3 октября	Зам. директора по ВР

спортивного комплекса «Авангард»			Классные руководители
Фестиваль «Дружба не знает границ», посв. Дню народного единства	10-11	03.11.2025	Тимофеева Д.А. Чурюмова С.Н. Советник директора, классные руководители
Интеллектуальная неделя (математика; русский язык; английский и китайский язык; история; естественно-научный цикл: физика, география, химия, биология)	10-11	с 24.11 по 28.11	Учитель математики Мустафаева Е.Н. Гордеева М.В. и Денисевич О.Н. Цехмистров А.В. Селезнева А.А.
Час памяти: «День неизвестного солдата», «День волонтера», «День Героев Отечества». (встреча с волонтерами группы «За своих34» и участниками СВО.	10-11	3 декабря 5 декабря	Заместитель директора по ВР, советник директора
Военно-спортивная эстафета, посв. Дню героев Отечества	10-11	9 декабря	Чуркин В.Е.
«День Конституции» квиз-игра	10-11	12 декабря	Тимофеева Д.А. Дубцова С.А.
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. - новогодняя сказка - новогодняя дискотека	10-11	25.12.2025 26.12.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители Журавель Е.И.
Новогодний сбор на СВО	10-11	декабрь	Заместитель директора по

			ВР, советник директора, классные руководители
Планетарий «Телескоп»	10-11	13.01.26	Заместитель директора по ВР
Рождественские и крещенские чтения (мини-спектакль)	10-11	20.01.2026	Хамчичева В.Ю.
Ансамбль «Сударушки»	10-11	22.01.2026	Заместитель директора по ВР
Мероприятие «Наши таланты»	10-11	28.01.2026	Погорелова Е.А.
Акция «Письмо солдату» на СВО	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Сталинградская битва (линейка)	10-11	02.02.2026	Дубцова С.А.
Общешкольный праздник	10-11	февраль	Истомин В.Ю.
Интеллектуально- спортивные турниры среди мальчиков, посв.Дню Защитников Отечества	10-11	19.02.2026	учителя физкультуры Сагалаева Е.Ю. Журавель Е.И.
8 Марта в школе: «А, ну-ка девочки»	10-11	06.03.2025	Борсякова Л.Н. Погорелова Е.А. Советник директора, классные руководители
18 марта День воссоединения с Крымом (квиз, игра- викторина)	10-11	18.03.2025	Горовая Т.В. Цехмистров А.В.
Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	10-11	24.03.2025	Мустафаева К.Н.
Общешкольный День здоровья	10-11	07.04.2025	Чуркин В.Е. Классные руководители

Участие в спортивных мероприятиях школы			
Неделя психологии	10-11	20.04-24.04.2025	психолог
День космонавтики: выставка рисунков	10-11	08.04.2025	Учитель ИЗО, классные руководители
86-летие Великой победы к Дню Победы: акции «Бессмертный полк», проект «Окна Победы», фестиваль военной песни.	10-11	08.05.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
День славянской письменности и культуры (конкурс каллиграфии)	10-11	15.05.2026	Горовая Т.В. Учитель русского языка 5 класса
Достижения во внеурочной деятельности	10-11	19.05.2026	Самохвалова Н.М. Давыдова О.П.
Торжественная линейка «Последний звонок» Праздник «Последний звонок»	10-11	Май	Режиссер Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители, учитель музыки, хореограф
Модуль «Социальное партнерство»			
Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Экскурсии на станцию юных натуралистов	ОО	Станция юнатов	В течение года
Посещение мероприятий в библиотеках	ОО	библиотеки	В течение года
Концерт в детской школе искусств	ОО	Детская школа искусств	Ноябрь
Посещение музея Кировского района	ОО	музей	Декабрь-январь

Выступление ансамбля «Сударушки»	ОО	Ансамбль «Сударушки»	Январь
Праздники в ГБПОУ «ВЭК»	ОО	ГБПОУ «ВЭК»	Февраль, май
Акция «Дарите книги с любовью»	ОО	Родительская общественность	В течение года
Посещение ЦКиД «Авангард»	ОО	ЦКиД «Авангард»	В течение года
Волонтерское движение «За своих 34»	ОО	«За своих 34»	В течение года
Экскурсии и мероприятия храма Параскевы	ОО	храм	В течение года
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
Декада безопасности дорожного движения Онлайн активности Движения первых «Безопасное движение»	10-11	Сентябрь	классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	10-11	Апрель	Руководитель отряда ЮИД
Акция Движения первых «Вежливый пешеход»,	10-11	Апрель	Классные руководители Руководитель отряда ЮИД
Профилактика аддиктивного поведения (алкогольная, никотиновая, наркотическая зависимость, гаджетозависимость, игровая зависимость), пропаганда здорового образа жизни			
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	10-11	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители
«Декада борьбы с вредными	10-11	Ноябрь-декабрь	

привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов			Классные руководители
Международный день без Интернета Читательские конференции	10-11	26 января	классные руководители
Общешкольный День здоровья Участие в спортивных мероприятиях школы	10-11	7 апреля	учителя физической культуры
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	10-11	Май	классные руководители, учителя физкультуры
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	10-11	7 апреля	Учителя физкультуры
Профилактика насилия и травли (буллинга)			
Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Профилактика делинквентного (противоправного) поведения. Безопасность жизнедеятельности			

Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Октябрь	классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	10-11	По графику	Классные руководители
Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности для обучающихся школы	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители, преподаватель ОБЗР
Проведение тренировочных эвакуационных мероприятий	10-11	По графику	Ответственный пожарную безопасность в ОО. Классные руководители, преподаватель ОБЗР
Профилактика экстремизма и терроризма			

Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение классных часов, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Классные руководители Учителя истории
Изучение на примерах из истории дружбы и товарищества, оказания посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию, выполнении интернационального долга, в том числе на примерах СВО	10-11	В течение года	классные руководители, учителя истории
Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению класса путем преодоления негативных установок в области	10-11	В течение года	классные руководители учитель истории

межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся			
Мероприятия, посвященные Дню народного единства:	10-11	4 ноября (накануне)	классные руководители учитель истории
Неделя Памяти жертв Холокоста (проведение классных часов)	10-11	Январь	классные руководители учитель истории
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, беседы, показ видеороликов.	10-11	В течение года	классные руководители учитель истории
Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	10-11	Сентябрь	кл. руководители преподаватель ОБЗР
Профилактика аутодеструктивного, рискованного и суицидального поведения			
Педсовет «Работа педагогического коллектива по профилактике девиантного поведения среди обучающихся»		Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Диагностика обучающихся с целью	10-11	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог

получения информации об индивидуально-психологических особенностях, их возможностей, интересов, сферы способностей и склонностей. Выявление потребности в движении, «группы риска».			
Классный час «Жизненные ценности»	10-11	Октябрь	Классные руководители
Индивидуальные консультации с -обучающимися -родителями		По запросу	Педагог-психолог
Тренинговое занятие с детьми группы риска, направленное на стабилизацию эмоционального состояния подростков	10-11	По запросу	Педагог-психолог
Беседы, тренинги ЕГЭ - как уберечься от стресса	11	Февраль, апрель	Классный руководитель психолог
Консультативная помощь обучающимся, законным представителям и педагогам по вопросам подростков по вопросам профилактики суицидального поведения.	10-11	В течение года По требованию	Педагог-психолог
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные

Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители, учитель труда
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	10-11	В течение года	Классные руководители, учитель труда
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа по оформлению школьного двора и клумб	10-11	В течение года	Классные руководители

2025

270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова

100-летие Международного детского центра «Артек»

2017 – 2027 Десятилетие детства в Российской Федерации

2022 -2032 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. *Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской*

Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;

- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

23 августа: День воинской славы России

1.3. Методическая работа НОУ СОШ «Развитие» на 2025-2026 учебный год

Перед методической службой школы были поставлены цели:

- Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности каждого ученика.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФГОС И ФОП НОО, ООО и СОО в связи с изменениями, вносимыми в работу школ с 01 сентября 2025г.

Задачами методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства членов коллектива через :

- Реализацию обновленного ФГОС и ФОП НОО, ООО И СОО;
- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;

- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизации деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- Расширение образовательного пространства для инновационной и исследовательской деятельности;
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
- Работу с высокомотивированными обучающимися, развитие творческих способностей учеников;
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни;
- Подготовку обучающихся 9 и 11 классов к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы в 2025-2026 учебном году:

- тематические педсоветы;
- предметные и творческие объединения учителей;
- заседания методического совета⁴
- малые педсоветы;
- работа педагогов по темам самообразования, повышение квалификации через курсы повышения квалификации и переподготовки ;
- семинары, консультации по организации и проведению уроков с использованием технологий современного урока, ЭОР и ЦОР;
- педагогический мониторинг;
- организация работы с одаренными учащимися;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям по работе с электронным журналом, организации, проведению и анализу современных уроков.

Приоритетные направления методической работы в 2025-2026 учебном году:

- включение педагогов в творческий поиск , в инновационную деятельность;
- непрерывное самообразование педагогических работников и повышение уровня педагогического мастерства;
- ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;
- оказание помощи педагогическим работникам в планировании , организации и реализации обновленных ФГОС и ФОПН НОО, ООО и СОО в

соответствии с приказом Министерства просвещения России №704 от 09.10.2024г.

Определить на 2025-2027г.г. методическую тему школы **«Развитие профессиональной компетентности педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».**

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УМР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	август	Заместители директора по УВР, УР И ВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июль - август	Директор И.Ю.Смирнова , заместитель директора по УМР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Учитель информатики Журавель Е.И..учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Сентябрь-январь	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими	в течение года	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.

работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместители директора по УВР и УМР Куликова О.Н. и Цехмистрова Т.Д.
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместители директора по УВР, УМр, ВР
Проводить совещания при директоре по текущим вопросам деятельности школы (приложение №1)	2 раза в месяц	Директор И.Ю.Смирнова

1.3.2 Планирование методической работы

№п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	<p>Определить состав методического совета :</p> <p>*председатель совета –зам.директора по УМР Цехмистрова Т..</p> <p>*члены методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Густафьева Е.В.-зам. директора по ВР - Погорелова Е.А. –учитель русского языка и литературы - Куликова О.Н. - зам.директора по УВР - Лаптева Е.А. – учитель начальных классов 	До 01.09.2025г.	Директор И.Ю.Смирнова
2.	<p>Создать предметные методические объединения :</p> <p>*учителей предметов естественно-математического цикла (учителя математики, физики, информатики, биологии, химии, труда (технологии), ОБЗР, географии);</p> <p>*учителей начальных классов..ИЗО, музыки, ОРКСЕ, физической культуры;</p> <p>*учителей предметов гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, английского и китайского языков, истории и обществознания);</p>	До 01.09.2025г.	Директор И.Ю.Смирнова

	*классных руководителей и воспитателей педагогов дополнительного образования) Спланировать работу школьных методических объединений на новый учебный год. (планы прилагаются, приложения 2,3,4)	До 05.09.2025г.	Руководители МО
3.	Назначить наставников для молодых специалистов и вновь назначенных педагогических работников. *составить планы оказания наставниками помощи специалистам по ознакомлению с ФГОС И ФОП с учетом изменений, вводимых с 01.09.2025г. *оказать содействие в разработке планов профессионального развития ; *обеспечить индивидуальные консультации по работе с электронными журналами	До 01.09.2025г. Сентябрь 2025г. Сентябрь 2025г. Сентябрь, октябрь 2025г.	Директор И.Ю.Смирнова Наставники Наставники Администратор СГО
4.	Организовать корректировки образовательных рабочих программ НОО, ООО и СОО с целью внесения изменений , утвержденных приказом Минпросвещения России №704 от 09.10.2024г..	Август-сентябрь 2025г.	Зам.директора по УВР Куликова О.Н.и зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
5.	*Провести конференцию проектных и исследовательских работ учащихся.	Апрель 2026г.	Руководители ШМО
Тематика педагогических советов			
1.	«Об основных направлениях деятельности школы в 2025-2026 учебном году: *анализ работы школы за 2024-2025 учебный год; * приоритетные направления в развитии и повышении эффективности деятельности школы; *об изменениях в нормативных правовых актах и рекомендательных документов Минобразования РФ с 01.09.2025г.;	28.09.2025г.	Директор И.Ю.Смирнова заместители директора по УВР, УМР, УР, ВР

	<p>*дополнительные возможности школы для расширения образовательных программ;</p> <p>*утверждение календарного учебного графика, учебных планов всех ступеней образования и учебной нагрузки педагогических работников.</p>		
2.	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»:</p> <p>*Критериальное оценивание как средство успешной реализации ФГОС третьего поколения;</p> <p>*анализ результатов стартовой и входной диагностики;</p> <p>*Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.;</p> <p>*Формирование функциональной грамотности учеников по ФГОС и ФОП.</p> <p>* Формирование и развитие метапредметных компетентностей обучающихся как фактор повышения качества образования.</p>	октябрь 2025г.	Зам. директора по УР Дубцова С.А., зам. директора по УВР Куликова О.Н., зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
3.	<p>«Воспитание в современной школе : от программы к конкретным действиям»:</p> <p>*Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>*Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых.»</p> <p>*Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p>	Ноябрь 2025г.	Зам.директора по ВР Густафьева Е.В.. советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.
4.	<p>«Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках предметов естественно-математического цикла как способ повышения качества образования»</p>	Февраль 2026г.	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д., руководитель ШМО

5.	«О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов»	Май 2026г.	Зам.директора по УР Дубцова С.А.
6.	Об итогах промежуточной аттестации и переводе в следующий класс учащихся 1-8х и 10 классов.	Май 2026г.	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
7.	«Об окончании основной общеобразовательной школы».	Июнь 2026г.	Зам.директора по УР Дубцова С.А.
8.	«Об окончании средней общеобразовательной школы»	Июнь 2026г.	Зам.директора по УР Дубцова С.А.
Тематика малых педагогических советов			
1.	«Работа по ФАОП с детьми с ОВЗ»	Октябрь 2025г.	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
2.	Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Ноябрь 2025г.	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
3.	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Январь 2026г.	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.д.
4.	Итоги классно-обобщающего контроля в 5-6х классах «Формирование потребности в обучении и саморазвитии»	Март 2026г.	Зам. директора по УВР Куликова О..Н.
Тематика заседаний методического совета			
1.	« Планирование и организация методической работы учителей в 2025-2026 учебном году» *Изучение нормативных и программно-методических документов Министерства просвещения России. *Обсуждение и корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учебного плана и планам внеурочной работы. *О распределении обязанностей между членами методического совета. *О планировании работы ШМО.	Август 2025г.	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.

2.	<p>*Об итогах административных контрольных работ.</p> <p>*О ходе школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>*Об особенностях проведения аттестации педагогических работников школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>*О самообразовании учителей и воспитателей школы.</p>	октябрь	<p>Цехмистрова Т.Д.</p> <p>Дубцова С.А., зам директора по УР</p> <p>Цехмистрова Т.Д.</p> <p>Руководители ШМО</p>
3.	<p>*Работа учителей и педагогов дополнительного образования с электронными журналами</p> <p>* Индивидуальная работа учителей основной школы с детьми с ОВЗ.</p>	ноябрь	<p>Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д., администратор СГО Журавель Е.И..</p>
4	*Пути эффективного взаимодействия семьи и школы для успешной реализации внутреннего потенциала школьников.	февраль	Густафьева Е.В.,
5.	*Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений. Ход подготовки к конференции проектных и исследовательских работ учащихся.	март	Руководители ШМО

Раздел II. Административная и управленческая деятельность

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор И.Ю.Смирнова ответственная за сайт Журавель Е.И.
Провести самообследование, согласовать на педагогическом совете и опубликовать отчет на сайте	с февраля 2026г. по 20 апреля 2026г.	Директор И.Ю.Смирнова ответственная за сайт Журавель Е.И.
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в триместр	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.

Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта Журавель Е.И.
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик Густафьева Е.В.

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в триместр	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д
.Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в триместр	заместитель директора по УВР Цехмистрова Т.Д
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в триместр	заместитель директора по УВР Куликова О.Н., зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	Сентябрь, апрель	заместители директора по УВР и УМР, уполномоченная директора по АХЧ Василихина Н.Г.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ, формирование заказа учебников на новый учебный год	март	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.д.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Зам. директора по УМР Цехмистрова Т.Д., администратор сайта Журавель Е.И.

Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., Косенко И.А.
Стартовая диагностика обучающихся 5.10х, классов		Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками, рабочими тетрадями, методическими пособиями		Горовая Т.В.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместители директора по УВР и УМР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Ноябрь- - декабрь	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., медсестра Савина И.К.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по густафьева Е.В., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора по УВР, УМР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	заместитель директора по УВР и УМР, уполномоченная по АХЧ Вселихина Н.Г.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместители директора по УР. УВР, УМР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР и УМР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместители директора по УВР и УМР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместители директора по УВР и УМР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители директора по УВР и УМР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества		Медсестра Савина И.к.

пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Анализ результатов ГИА, ВПР и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А., зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УМР, Цехмистрова Т.Д. руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В,

2.2.2. Внутришкольный контроль

Цели внутришкольного контроля:

✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п / п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма представления результатов
АВГУСТ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Комплектование 1,10-х классов, класса предшкольной подготовки	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов	Мониторинг	Документы (личные дел) учащихся 1,10х классов	Заместитель директора Густафьева Е.В., Куликова О.Н.	Приказ о комплектовании 1,10-х классов
2	Распределение выпускников 9,11 классов 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении и выпускников в,11 классов в средние учебные заведения	Классный руководитель, заместитель директора по УР Дубцова С.А.	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2024-2025 учебного года
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						

1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещения	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместители директора по Густафьева Е.В., Цехмистрова Т.Д.	Административное совещание, протокол
2	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году, графика аттестации	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	График аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, УМР Цехмистрова Т.Д., Куликова О.Н., Густафьева Е.В.	Утвержденные рабочие программы, размещение на сайте
4	Повышение квалификации педагогических работников	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	Списки

4	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2025-2026 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора.	Протокол педсовета
---	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------	----------------------------------------	--------------------

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Санитарное состояние помещений школы и территории школьного двора	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г., медсестра Савина И.К.	Собеседование
2	Инструктаж по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, ответственная за ОТ и ТБ Селезнев А.А., ответственная за ПБ Густафьева Е.В.	Инструктаж по ТБ, ПБ, записи в тетрадях инструктажа

СЕНТЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	Протокол педсовета, справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащемся,	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классным и руководителем

				не приступивших к занятиям	Густафьева Е.В.	телями, родителями, учащимися
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе в условиях реализации ФГОС-2021»	Знакомство с набором первоклассников . Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., Педагог-психолог	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Проведение административных контрольных работ	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	Мониторинг , справка.
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.	Приказ, график
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Классный руководитель Косенко И.А.	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопрозводитель Сагалаева Е.Ю.	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования

КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заведующий хозяйством Василихина Н.Г., медсестра Савина И.К.	Протокол совещания при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместители директора по УВР, УР. УМР Куликова О.Н., Дубцова С.А., Цехмистрова Т.Д.	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	директор	приказ
3	О взаимодействии и педагога-психолога с администрацией, классными руководителями и учащимися	Наличие плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагогические работники, заместители директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Справка, административное совещание
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025-2026уч.год	Тематический	учет учебного фонда	Классные руководители. Горовая Т.В.	Отчет

2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование, справка
---	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------	------------------------------	------------------------

ОКТАБРЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Обучение по адаптивным общеобразовательным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	Собеседование с учителями, работающими с учащимися с ОВЗ
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих группы риска	Классные руководители, заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1,5,10 классов к обучению в условиях реализации ФГОС-2021»	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО и СОО к режиму обучения учащихся 1,5,10-х классов	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1,5,10-х классах	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д., педагог-психолог	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д., руководители	Совещание при директоре. Справка

	учащихся начальных классов в основную школу»				Методобъединений	
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.	Собеседование. Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.	Собеседование. Справка
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.	Собеседование. Справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11-х классов	Заместитель директора по УР Дубцова С.А., классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию Цехмистрова Т.Д.	Материалы аттестации
2	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»,	Организация проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»,	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., советник	Справка

	«Россия–мои горизонты»	«Россия–мои горизонты»			директор а по воспитан ию Маковки на Н.П.	
НОЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра во 2-11-х классах	Заместители директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Административное совещание, справка
2	Работа учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы по привитию интереса к чтению у учащихся	Проверка техники чтения	Тематический	Изучение читательских интересов учащихся	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н.	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., педагог-психолог	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д., учителя-предметники, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ

2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков в 1-4-х классах	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н..	Административное совещание, справка
3	Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Тематический	Организация мероприятий	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.	Совещание при директоре Методический совет
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д. руководители ШМО	Административное совещание, справка
2	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных электронных журналов	Тематический	Классные журналы 1-11-х классов	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 2-11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники 2-11-х классов	Заместитель директора по УВР, УР Куликова О.Н., Дубцова С.А.	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы,	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол семинара

	регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	базой итоговой аттестации.			Дубцова С.А.	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Административное совещание, справка
2	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ОРВИ	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заведующий хозяйством Василихина Н.Г., медсестра Савина И.К.	Информация на совещании при директоре
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Работа классных руководителей с учащимися и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.	Собеседование. Информация

2	Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д. Учителя-предметники	Анализ выполненных работ
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль во 2-8 классах «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д. Учителя-предметники, Классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.	Административное совещание. Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Итоги проверки классных электронных журналов	Выполнение инструкции по ведению электронных журналов	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР, УМР, Куликова О.Н., Цехмистр	Административное совещание Справка

					ова Т.Д.адми нистрато р СГО Журавель Е.И.	
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-11-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-911-х классов	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н., руководители ШМО	Административное совещание Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем домашних заданий, выполнение норматива контрольных работ	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Информация на административном совещании
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Проведение тренировочных работ в 9, 11-х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации учеников 9,11 классов	Тематический предупредительный	Анализ тренировочных работ в 9, 11-х классах по русскому языку и математике, предметов по выбору	Заместитель директора по УР, УМР Дубцова С.А., Цехмистрова Т.Д. Учителя-предметники	Собеседование по результатам с учениками и учителями
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ						
1	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов дополнительного образования,	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР и ВР Куликова О.Н.,	Административное совещание, справка

		советника по воспитанию			Густафьева Е.В.	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями и классными руководителями	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., классные руководители, ответственный по ОТ и ТБ Селезнев А.А.	Справка
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Посещаемость занятий учащимися	Классные журналы Результативность работы классных руководителей, учителей по контролю посещаемости	Фронтальный	Мониторинг посещаемости	Заместитель директора по УВР и ВР Куликова О.Н., Густафьева Е.В.	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание, мониторинг
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 7 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 7 классе.	Заместитель директора по УМР и ВР Цехмистрова Т.Д., Густафьева Е.В., классный руководитель	Административное совещание, справка

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, УМР	Собеседование, справка
2	Ведение классных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за Iтриместр, накопляемость	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УМР, Журавель Е.И.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9,11 -х класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УР Дубцова С.А., классные руководители 9, 11 –х классов	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11-х класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР Дубцова С.А., классные	Протоколы собраний

					руководители	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УР Дубцова С.А., по УМР Цехмистрова Т.Д.	Мониторинг, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители, ответственная за ОТ и ТБ Селезнев А.А.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей-предметников, классных руководителей по предупреждению	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Методический совет

		неуспеваемость и школьников				
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно- обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формирование м осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н.	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР , УМР Куликовой О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради и дневники учащихся 3- 4 классов	Заместитель директора по УВР Куликова О.Н.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской	Соблюдение требований к организации работы с учащимися	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися	Заместитель директора	Административное совещание

	группы на уроках физической культуры	подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры		подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	а по УВР, УМР Медсестра Савина И.К.	е, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР, УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д., Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 5-8-х классов	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.	Административное совещание, справка
МАРТ						
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 5-6-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6-7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5-6-х классах, анкетирование	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д., по УР Дубцова С.А., Классные руководители Педагог-психолог	Справка, собеседование

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа педагогов дополнительно образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместители директора по УВР и ВР Куликова О.Н., Густафьева Е.В.	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11-х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УР Дубцова С.А. Учителя-предметники	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Согласованный с учителями и список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, спортивном зале, классе предшкольной подготовки	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах, спортивном зале	Ответственная за ОТ и ТБ Селезнев А.А.	Собеседование

		в кабинетах и других помещениях школы				
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику, утановленному Рособрнадзором РФ)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.	Административное совещание Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчет
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 2-8, 10-м классам)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка
МАЙ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости и учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора по УВР, УМР, ВР	Протокол педсовета, приказ

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР . УМР	Анализ выполненных работ
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР , УМР Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.	Мониторинг
2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР и ВР	Протокол педсовета, собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Административное совещание, информация
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Педагогический совет «О допуске к	Освоение учащимися общеобразова	Тематический	Классные журналы,	Заместитель директора	Протокол педсовета

	государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	тельных программ основного общего, среднего общего образования.		данные об аттестации учащихся за год	а по УР Дубцова С.А. , классный руководитель	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР, Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
ИЮНЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР . УМР	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						

1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР Густафьева Е.В. советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.,	Анализ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УВР, УМР, ВР	Анализ, план

2.2.3. Направления контроля деятельности

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора по УВР, УМР, ВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	август	руководители методических объединений
Проверка структуры и содержания ООП основного образования и среднего общего образования на соответствие ФГОС ООО и СОО.	Август	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР, УМР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие	Сентябрь–октябрь	Уполномоченная по кадровым вопросам Усманова М.А

законодательству и локальным актам школы		
Проверка системы оплаты труда в соответствии со штатным списанием	ноябрь	Бухгалтер Т.Л. Амбарцумян
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	сентябрь, декабрь, апрель-май	заместители директора по УВР, УР, УМР Куликова О.Н., Дубцова С.А., Цехмистрова Т.Д.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместители директора по УВР, УР, УМР Куликова О.Н., Дубцова С.А., Цехмистрова Т.Д.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР Густафьева Е.В., советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь- август	Директор И.Ю.Смирнова, заместители директора по ВР, УВР, УР, УМР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместители директора, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель.	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.

	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	Директории И.Ю.Смирнова
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	Директор И.Ю.Смирнова
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Заместители директора Куликова О.Н., Цехмистрова Т.Д.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д., учитель информатики Журавель Е.И.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики Журавель Е.И.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г.

2.2.4. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; 	Сентябрь	Директор И.Ю.Смирнова, заместитель директора по УВР Куликова О.Н., заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.

<ul style="list-style-type: none"> подготовить акт результатов промежуточного контроля 		
Уточнить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Директор И.Ю.Смирнова
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	май–первая половина августа	Директор И.Ю.Смирнова, уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор И.Ю.Смирнова, заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор И.Ю.Смирнова
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (при их возникновении)	по мере необходимости	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители ШМО
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на	октябрь	Зам.директора по УВР Цехмистрова Т.Д.

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	ди Зам.директора по УВР Цехмистрова Т.Д.
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Июль-сентябрь	Директор И.Ю.Смирнова

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Директор И.Ю.Смирнова, медсестра Савина И.К.
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год (приложение № 5)	сентябрь	специалист по охране труда Селезнева А.А.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль-апрель	специалист по охране труда Селезнева А.А.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда Селезнева А.А.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда Селезнева А.А.

<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	специалист по охране труда Селезнева А.А.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Уполномоченная по кадровым вопросам Усманова М.А.
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда Селезнева А.А.
Положение о части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса	Август 2025г.	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д.

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, уполномоченная по кадровым вопросам Усманова М.А. директор И.Ю.Смирнова И.Ю.
Номенклатура дел	декабрь	Делопроизводитель Сагалаева Е.Ю.
Положение об оплате труда	декабрь	Бухгалтер Онищук В.П., директор И.Ю.Смирнова

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Зам.директора по ВР Густафьева Е.В., советник директора по воспитанию Маковкина Н.П.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------

Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Директор И.Ю.Смирнова , инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Директор И.Ю. Смирнова , бухгалтер Онищук В.П.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Директор И.Ю.Смирнова, бухгалтер Онищук В.П.
Проанализировать библиотечный фонд учебников, печатных и ЭОР, скомплектовать фонда учебников на предстоящий учебный год	март	Зам.директора по УМР Цехмистрова Т.Д., Гороя Т.В.
Организовать субботники по созданию безопасных зон отдыха учащихся на территории школьного двора	еженедельно в октябре и апреле	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г.
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Директор И.Ю.Смирнова, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря (гимнастические скамейки, спортивные маты для татами)	Май-июль	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г.
Закупить новые учебники и учебные пособия (по перечню ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д., Гороя Т.В, классные руководители

Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заведующие кабинетами
Организовать закупку и приобрести программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	Май-август	Учитель информатики Журавель Е.И.
Организовать ремонт классов к началу учебного года, обновить информационный стенд для всех участников образовательного процесса.	июнь–июль	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г.

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г. медсестра Савина И.К.
Организовать высадку в южной части территории школьного двора зеленых насаждений	апрель	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г
<p>Обеспечить школу моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами, предметами личной гигиены для обеспечения санэпидрежима</p> <p>Обеспечить питьевой режим для обучающихся и работников школы</p>	Август, декабрь	Уполномоченная по АХЧ Василихина Н.Г

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд школы; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по проверке оснащения входа в школу вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь– октябрь	Директор И.Ю.Смирнова, ответственная за антитеррор Густафьева Е.В.
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственная за антитеррор Густафьева Е.В.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Густафьева Е.В.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	не менее одного раза в неделю	Директор И.Ю.Смирнова, , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Е.В.Густафьева
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Густафьева Е.В, уполномоченная по АХЧ Васиилихина Н.Г.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	еженедельно	Уполномоченная по АХЧ Васиилихина Н.Г., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Густафьева Е.В.

<p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>		
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 	Август, декабрь	директор И.Ю.Смирнова и ответственный за обслуживание здания Василихина Е.В.
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Густафьева Е.В.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Густафьева Е.В.
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Густафьева Е.В.
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении</p>	Июль -август	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Густафьева Е.В.

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Обеспечить сотрудников школы памятками по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Директор И.Ю.Смирнова, ответственная за антитеррор Густафьева Е.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности Густафьева Е.В,
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверять работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности Е.В.

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Уполномоченная по АХЧ Василичина Н.Г., специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Уполномоченная по АХЧ Василичина Н.Г.
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Уполномоченная по АХЧ Василюхина Н.Г.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно первый понедельник месяца	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В., заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей- классные руководители
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор И.Ю.Смирнова
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности Густафьева Е..В.
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

**План
проведения совещаний при директоре НОУ СОШ «Развитие»
в 2025-2026 учебном году**

N п/п	Тематика совещаний	Сроки проведения совещаний
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Организованное начало учебного года (комплектование кадрами, комплектование классов, готовность рабочих программ у учителей, обеспеченность учащихся учебниками, подготовка к работе электронного журнала); - Обсуждение календарного плана-графика на 2025-2026 учебный год. 	август
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к стартовой диагностике (входной контроль) во 2-11-х классах по основным предметам учебных планов; - Организация горячего питания учащихся; - Изучение адаптации к школе учащихся 1,5, 10-х классов .Утверждение программы контроля. 	сентябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе. - Организация работы с детьми с ОВЗ. 	сентябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Преемственность обучения в 5,10-х классах. Адаптация к школе учащихся 1 класса. - Анализ входного контроля (стартовой диагностики по предметам). 	октябрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Качество проведения уроков в 1-4-х классах. Применение современных технологий проведения уроков. - Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. - Работа с одаренными детьми при подготовке к муниципальному этапу ВОШ. 	ноябрь
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Об аттестации педагогических работников; - Контроль работы со школьной документацией. Выполнение единого орфографического режима учителями. - Работа коллектива по профилактике гриппа и ОРВИ. 	ноябрь
7.	<ul style="list-style-type: none"> - О формировании читательской грамотности учащихся 1-11-х классов; 	декабрь

	-Результативность работы сайта школы; -мониторинг охвата учащихся школы дополнительным образованием.	
8.	-Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного, пропускного режимов. -Подготовка к новогодним праздникам и проведению школьных каникул.	декабрь
9.	-Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Соблюдение техники безопасности, предупреждение травматизма на уроках физической культуры. -Итоги классно-обобщающего контроля во 2-8-х классах.	январь
10.	-Выполнение ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков, изучение выполнения планов работы школьных методических объединений) -Психологическая подготовка учащихся 9,11-х классов к ГИА.	февраль
11.	-Итоги второго триместра. -Выполнение ООП в 5-11-х классах. -Подготовка к самообследованию школы.	февраль
12.	-Успеваемость учащихся , занимающихся по ФАОП. -Подготовка школы к весеннее-летнему периоду(весенний осмотр территории, составление регламента благоустройства территории школьного двора, выполнение плана-графика по техобслуживанию здания, составление проекта плана подготовки школы к новому учебному году)	март
13.	-Итоги классно-обобщающего контроля в 3-40х классах. -Дозировка домашних заданий во 2-11-х классах, выполнение рекомендаций Министерства просвещения и требований СанПиН. -проект анализа «Самообследование школы за 2025г.»	апрель
14.	-Об организации летней оздоровительной работы в классе предшкольной подготовки. -Итоги классно-обобщающего контроля в 9-10-х классах «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии» .	апрель

	-Работа педагогов дополнительного образования. -работа с молодыми специалистами в рамках реализации проекта «Наставничество».	
15.	-Итоги проведения ВПР в 4,5-8,10-х классах -Выполнение требований пожарной безопасности, плана учебных тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников.	май
16.	-Организованное окончание учебного года (экскурсии, сдача учебников, итоги внеурочной деятельности по ФГОС НОО,ООО и СОО.) -Проверка состояния учебно-материальной базы школы. Подготовка анализа работы школы за 2025-2026учебный год.	май

План работы методического объединения учителей начальных классов

**Методическая тема объединения в 2025/2026 учебном году:
"Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"**

Цель: внедрение и использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе.

Задачи:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - берегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Основные направления работы:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Консультативная деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО Куликова О.Н.
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО Куликова О.Н.
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	Сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО Куликова О.Н.

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"	сентябрь 2025	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УМР Цехмистрова Т. Д. Руководитель МО Куликова О. Н.

			Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УМР Цехмистрова Т. Д. Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август 2025	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УМР Цехмистрова Т. Д. Руководитель МО Куликова О.Н.
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь 2025	Руководитель МО Куликова О.Н.
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО Куликова О.Н.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема	Содержаниеработы	Ответственны е
Заседание1 сентябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на2025–2026 учебный год».	<ol style="list-style-type: none">1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.2. Рассмотрение и утверждение календарно –тематического планирования по предметам учебного плана на 2025–2026учебный год.3. Утверждение тем по самообразованию.4. Утверждение графика предметной недели.5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	РуководительМО Куликова О.Н. Учителя начальных классов
Заседание2 -ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	<ol style="list-style-type: none">1.Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.3. Итоги адаптационного периода первоклассников4. Результаты итоговых входных	РуководительМО Куликова О.Н. Учителя начальных классов Учител я начальных классов

	<p>контрольных работ за 1 триместр.</p> <p>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>6 . Предметная неделя начальных классов.</p>	
Заседание3 - январь		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»	<p>1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом)</p> <p>2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие, обобщение и выявление пробелов у учеников.</p>	<p>Учителя начальных классов Зам. директора по УМР</p>
Заседание4 - март		
«Повышение качества образования :проблемы и пути решения»	<p>1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах.</p> <p>2 . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>3. Результаты итоговых контрольных работ за 2 тримест</p>	<p>Руководитель МО Куликова О.Н.</p>
Заседание5 -май		
<p>Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование</p>	<p>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</p> <p>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем,</p>	<p>РуководительМО Куликова О.Н. Учителя начальных классов</p>

работы МО на 2026-2027 учебный год».	требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.			
Работа с одаренными детьми				
Олимпиада по математике (дистанционно) Олимпиада по русскому языку (дистанционно) Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) Конкурсы	Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов
Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов
Повышение педагогического мастерства				
Заседания МО начальных классов	Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

Курсы повышения квалификации	обучения и воспитания	деятельност и		
------------------------------------	--------------------------	------------------	--	--

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Тема работы методического объединения в 2025-2026 учебном году: «Пути повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональных компетенций педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.

2. Концентрирование основных сил членов МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

3. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4. Продолжение работы по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации обновленных ФГОС.

5. Использование Интернет-ресурсов в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.

6. Продолжение работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся, совершенствование внеурочной деятельности согласно ФГОС.

7. Повышение уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний учащихся;
- Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам

естественно-математического цикла;

- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;

- Анализ посещения открытых уроков;

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- Анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности;

- Продолжение знакомства с ФГОС основного общего и среднего общего образования;

- Продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС, подготовки к аттестации;

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;

- Организации внеурочной деятельности;

- Взаимопосещение уроков педагогами;

- Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- Участие в семинарах, в вебинарах;

- Повышение квалификации педагогов на курсах;

- Прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	«Нормативно-методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2025-2026 учебном году.»	Заседание ШМО	1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч.год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение участия членов МО в воспитательных мероприятиях школы, по тематике связанных с предметами естественно-математического цикла в 2025- 2026 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла в 2024-2025 уч. году.	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь		Контрольные работы, Олимпиады	1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5- 11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-	Учителя-предметники

			математического цикла.	
Октябрь	«Контроль качества знаний - одно из важных средств повышения эффективности Образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Руководитель МО
Ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 триместр (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по предметам. Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла.	РуководительМО, Учителя-предметники
Декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА.	РуководительМО, Учителя-предметники
Январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Обмен опытом	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС. 2. Обсуждение результатов	Члены МО

			муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9,11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ,ЕГЭ.	
Февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи.ру»	Руководитель МО
Март	«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1.Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за второй триместр. 2.«Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО
Апрель	«Деятельностный подход в формировании и функциональ	Обмен опытом	Формирование функциональной грамотности школьников.	РуководительМО, Учителя-предметники

	ной грамотности учащихся»			
Май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла. Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и их практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики
Июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 20252026учебныйгод. Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год

Методическая тема школы на 2025-2026 уч. год: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Тема работы методического объединения: «Современные технологии обучения в условиях реализации обновленных ФГОС как средство повышения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, эрудиции и компетенции в области русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков, освоение современных образовательных технологий в условиях обновления содержания образования.

Задачи МО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков на 2025-2026 учебный год:

- повышение теоретического, научно-методического уровня учителя;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- внедрение в учебный процесс систем информационного обеспечения занятий;
- использование технологий проектной и исследовательской деятельности с целью формирования УУД;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств на уроках ;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта через выступления на ШМО, семинарах, педсоветах.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС ООО, СОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- знакомство со структурой современного урока;
- анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов ;
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи;
- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей средней школы.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- пополнение тематической папки-копилки «Методическое объединение учителей средних и старших классов».

3. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ООО, СОО;
- наставничество;
- методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФООП.

Организационные формы работы:

1. заседания методического объединения;
2. методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности;

3. взаимопосещение уроков педагогами;
4. выступления учителей ШМО на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. анализ занятий, выявление и трансляция продуктивного педагогического опыта в области реализации ФГОС ООО, СОО; ФООП;
6. повышение квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС ООО, СОО, прохождение аттестации педагогическими кадрами;
7. участие в семинарах, вебинарах, мастер – классах, круглых столах, межкурсовых конференциях по вопросам реализации ФГОС СОО; ФООП;
8. Тематические доклады по проблемам реализации ФГОС СОО, ФООП в предметной области «Русский язык и литература», «История», «Обществознание», «Иностранный язык».

План работы методического объединения учителей на 2025-2026 учебный год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Ответственные
август - сентябрь	<u>Заседание № 1</u> <i>Тема:</i> «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков на 2025–2026 учебный год».	-корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей на 2025-2026 учебный год; - обсуждение нормативных, программно–методических документов; - рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. - контроль за обеспеченностью	руководитель МО, учителя

		<p>учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году; -утверждение тем по самообразованию педагогов; -анализ результатов итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9,11-ых классах; - составление заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (подготовка материала для проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады)</p>	
октябрь	<p><u>Заседание № 2</u> <i>Тема:</i> «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарных дисциплин. Адаптация пятиклассников».</p>	<p>-результаты стартовой диагностики; - отчет учителей по темам самообразования; -проведение стартовых контрольных работ ; - посещение уроков в 5 классе (цель- выявление особенностей учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене); -рассмотрение Положения об аттестации педагогичес ких кадров. - изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам, вынесенным на ГИА - итоги проведения школьного этапа</p>	руководитель МО, учителя- предметники

		<p>Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>-рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за 1 полугодие.</p> <p>-изучение демонстрационных вариантов контрольных измерительных материалов и спецификаций по предметам ГИА</p>	
ноябрь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема «Организация обучения предметам гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС ООО, СОО и ФООП».</p>	<p>-анализ деятельности ШМО за 1 четверть.</p> <p>-прохождение программного материала за 1 триместр;</p> <p>-подготовка к муниципальному и региональному этапам олимпиады по гуманитарным предметам;</p> <p>-изучение изменений в преподавании предметов, ориентация в современных исследованиях по предмету на семинарах, вебинарах</p> <p>-просмотр вебинаров на сайтах «Просвещение», на «ЯКлассе» И ДР.</p>	руководитель МО, учителя-предметники
декабрь - январь	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».</p>	<p>-нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>-проектная и исследовательская деятельность:</p>	руководитель МО, учителя русского языка и литературы

		<p>педагогические основы применения в условиях реализации ФГОС ООО, СОО;</p> <p>--взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом)</p> <p>- доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся»;</p> <p>- анализ работы педагогов МО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, проектно-исследовательской конференции обучающихся.</p>	
февраль	<p>Заседание №5 «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы. Воспитательный потенциал ФГОС ООО, СОО»</p>	<p>-семинар-практикум «Работа с текстом как один из путей повышения лингвистической, литературоведческой и коммуникативной компетенции обучающихся».</p> <p>- развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС ООО, СОО(обмен опытом)</p> <p>-подготовка к устной апробации выпускников 9классов</p> <p>-требования к современному уроку, формирование УДД как</p>	руководитель МО, учителя

		<p>условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.</p> <p>-учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности</p> <p>-подготовка к защите ИП учащихся старшего звена (10кл.)</p> <p>-формы и методы работы с обучающимися группы риска (обобщение опыта)</p> <p>-анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>-планирование и проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ на второе полугодие.</p>	
март	<p>Заседание № 6</p> <p>Тема «Современные образовательные и личностно-ориентированные технологии при реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО»</p>	<p>-взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом</p> <p>-проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе и экзамена в 9 классе;</p>	руководитель МО

		<p>-работа с одарёнными детьми, участие в разных конкурсах и олимпиадах</p> <p>-прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей</p> <p>-обсуждение и утверждение УМК на следующий учебный год</p>	
апрель	<p>Заседание № 7</p> <p>Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».</p> <p>Диагностика «Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов»</p>	<p>-обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы»</p> <p>-анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках</p> <p>-посещение уроков русского языка в 9.11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации;</p> <p>-мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>-организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР</p>	руководитель МО, учителя
май	Заседание № 8	<p>-рассмотрение и</p> <p>корректировка</p>	руководитель МО

	<p>Тема: «Подведение итогов работы МО в 2025-2026 учебном году. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».</p>	<p>Положения о рабочих программах на 2026-2027 учебный год -рассмотрение УМК на новый учебный год - рейтинг работы МО за 2025-2026 уч. год. -анализ результатов пробных экзаменов в 11 и 9 классах; -анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе; -определение проблем, требующих решения в новом учебном году; -мониторинг качества обучения и образования. -подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др.; -обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО; -планирование работы на новый 2026-2027 уч. г.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ПЛАН
организационно – технических мероприятий по улучшению условий
и охраны труда работников НОУ СОШ «Развитие»
на 2025 – 2026 учебный год

1. План разработан на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" и (абз. 6 ч. 3 ст. 214) Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, (в редакции от 04.08.2023 N 471-ФЗ).

2. Цель планирования в системе управления охраной труда в НОУ СОШ «Развитие» - разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и улучшения условий работы.

3. Мероприятия по охране труда проводить в соответствии с Планом организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда (СОУТ), а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда (Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ (ред. от 30.12.2020г. «О специальной оценке условий труда» с изм. и дополнениями вступ. в силу с 01.01.2021г.). Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными и (или) вредными условиями труда и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.

5. Мероприятия по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов должны обеспечивать проведение профессионального отбора работников, проведение их профессиональной подготовки и обучения по охране труда с последующей стажировкой и проверкой знаний требований охраны труда.

6. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать:

- обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда;

- обеспечение своевременной подготовки рабочих мест к производству работ.

7. Мероприятия по модернизации технических средств обеспечения безопасности рабочих мест должны обеспечить соответствие этих средств

условиям работ. Для указанных мероприятий необходимо предусмотреть обеспечение рабочих мест защитными ограждениями, а также техническое обслуживание и ремонт этих средств.

8. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников СИЗ согласно типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинета информатики).	Август	Администрация, уполномоченный по охране труда
2.	Создание единой комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда среди работников	Август-сентябрь	Администрация, уполномоченный по охране труда
3.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверки знания требований	1 раз в 3 года	Администрация, уполномоченный по охране труда
4.	Проведение инструктажей по охране труда с регистрацией в журналах установленной формы: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж.	По мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	Уполномоченный по охране труда
5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ).	В течение года	Администрация, медицинская сестра, завхоз, бухгалтер, уполномоченный по охране труда
6.	Обеспечение работников моющими и	В течение года	Администрация, медицинская сестра, завхоз,

	обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.		бухгалтер, уполномоченный по охране труда
7.	Оформление уголка по охране труда, приобретение плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий в области охраны труда.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда
8.	Внесение изменений и разработка новых инструкций по охране труда.	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Уполномоченный по охране труда
9.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	При несчастном случае	Комиссия, уполномоченный по охране труда
10.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	По мере необходимости, 1 раз в год	Администрация, медицинская сестра
11.	Приобретение и обновление медицинских аптечек.	По мере необходимости	Администрация, уполномоченный по охране труда, медицинская сестра
12.	Ознакомление вновь принятых работников с картой специальной оценки условий труда и картой оценки рисков идентифицированных опасностей.	По мере поступления работника	Уполномоченный по охране труда
13.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание и влажная уборка помещений). Составление актов готовности кабинетов, помещений школы к началу учебного года.	Постоянно	Администрация, уполномоченный по охране труда, медицинская сестра, завхоз
14.	Пропаганда здорового образа жизни, профилактика травматизма на рабочем месте.	В течение года	Классные руководители, медицинская сестра, учитель физкультуры, уполномоченный по охране труда
15.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников к установленным нормам.	По мере необходимости	Администрация, завхоз

16.	Благоустройство прилегающей территории (уборка, озеленение и т.д.)	В течение года	Администрация, работники школы, завхоз
17.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда.	По мере необходимости	Администрация, уполномоченный по охране труда
18.	Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе.	В течение года	Администрация, медицинская сестра, учитель физической культуры

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Густафьева Е.В.
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Густафьева Е.В.
3.	На общем собрании работников учреждения организовать добровольную пожарную дружину	Август	Густафьева Е.В.
4.	Издать приказы об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Август	Смирнова И.Ю.
5.	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности	1 раз в год	Густафьева Е.В.
6.	Проводить с учащимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в квартал	Классные руководители, воспитатели
7.	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Классные руководители, воспитатели
8.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	Густафьева Е.В.
9.	Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Густафьева Е.В.
10.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ежегодно	Василихина Н.Г.
11.	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	Ежегодно	Василихина Н.Г.
12.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися	Постоянно	Василихина Н.Г.

	запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками		
13.	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Василихина Н.Г.
14.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Василихина Н.Г., Густафьева Е.В.
15.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Густафьева Е.В., классные руководители, воспитатели
16.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Василихина Н.Г.
17.	Разработать схему оповещения при пожаре	Август	Густафьева Е.В.
18.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Василихина Н.Г.