

НОУ СОШ «Развитие»



Утверждаю
Директор НОУ СОШ «Развитие»
И.Ю. Смирнова
«01» 01 2018 г.

Положение о структурном подразделении негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие» дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие» дошкольного образования (далее – структурное подразделение ДО) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в негосударственном (частном) образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Развитие» (далее – НОУ СОШ «Развитие»), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение ДО осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение ДО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом НОУ СОШ «Развитие».

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения дошкольного образования

2.1. Структурное подразделение ДО организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в

соответствии с возрастом;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением дошкольного образования

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением ДО осуществляет руководитель НОУ СОШ «Развитие».

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности структурного подразделения дошкольного образования.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание структурного подразделения ДО;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения ДО, годовому плану работы структурного подразделения ДО;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности структурного подразделения ДО в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении ДО;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения ДО;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения ДО, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения ДО с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения ДО;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения ДО;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения ДО;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение ДО, заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения ДО.

4. Организация деятельности структурного подразделения дошкольного образования

4.1. В структурное подразделение ДО принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении ДО организуются:

-- группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 4 лет.

4.3. Структурное подразделение ДО осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения ДО: с 08.00 до 18.00ч.

Группы структурного подразделения ДО функционируют в режиме полного дня.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение ДО может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 4 до 7 за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания структурным подразделением ДО платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОУ.

4.6. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении ДО с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

5. Комплектование структурного подразделения дошкольного образования

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения ДО определяется уставом ОУ, Правилами приема в структурное подразделение ДО.

5.2. Прием в структурное подразделение ДО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения ДО, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении ДО определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении ДО, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения ДО определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения дошкольного образования


8.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.

Данное Положение вводится в действие с «09» 01 2018г.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Данное Положение разработала и подготовила:
заместитель директора

 О.В.Лаптева