

«Утверждаю»
директор НОУСОШ «Развитие»

Смирнова И.Ю. _____

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся НОУСОШ «Развитие» на 2025-2026 уч.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего	Май	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.

	образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11-го класса в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
1.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го классов Погорелова Е.А., Журавель Е.И. педагог-психолог Дронова Е.М.

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.; Классные руководители 9-го и 11-го классов Погорелова Е.А., Журавель Е.И., учителя-предметники педагог-психолог Дронова Е.М.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Дубцова С.А. педагог-психолог Дронова Е.М.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А., Классные руководители 9-го и 11-го классов Погорелова Е.А., Журавель Е.И., учителя-предметники педагог-психолог
------	--	------------------	---

	<p>сочинения и итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		Дронова Е.М.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025 • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УР Дубцова С.А., Классные руководители 9-го и 11-го классов Погорелова Е.А., Журавель Е.И., учителя-предметники</p> <p>педагог-психолог Дронова Е.М.</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дубцова С.А., ответственный за сайт Журавель Е.И.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Дубцова С.А.</p> <p>Классный руководитель 11-го класса, Журавель Е.И., учитель русского языка Погорелова Е.А.</p>
4.6.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УР Дубцова С.А.</p> <p>Классный руководитель 11-го класса учитель русского языка Погорелова Е.А.</p>
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение 	Январь	<p>Заместитель директора по УР Дубцова С.А.</p> <p>Классный руководитель 11-го класса, Журавель Е.И., классный руководитель 9 класса Погорелова Е.А.</p>

	<p>порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УР Дубцова С.А.</p> <p>Классный руководитель 11-го класса, Журавель Е.И., классный руководитель 9 класса Погорелова Е.А.</p>
4.9.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	<p>Учителя-предметники: Шипилева А.В., Погорелова С.А., Северьянова Е.В., Елизарова Г.И., Гордеева М.В., Дубцова С.А., Журавель Е.И., Селезнева А.А., Вишняков Н.В., Буханцева А.А., Цехмистров А.В.</p>

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.2.	<p>Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А., классные руководители 9 класса Погорелова Е.А., классный руководитель 11 класса Журавель Е.И.
5.3.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.4.	<p>Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.5.	<p>Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.

	сочинения по графику		
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	<p>Заместитель директора по У Р Дубцова С.А.</p> <p>Учителя Погорелова Е.А., Мустафаева К.Н.</p>
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.

5.14.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 и 11 классы; 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дубцова С.А. и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Дубцова С.А. Классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Проведение ГИА			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Дубцова С.А.

