

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»
(НОУ СОШ «РАЗВИТИЕ»)

400059, Волгоград, ул.им. Губкина, 5а,
тел./факс (8442) 44-00-73
E-mail: razvitie-school@mail.ru

Утверждаю:
Директор НОУ СОШ «Развитие»

Смирнова И.Ю.
«31» августа 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в НОУ СОШ «Развитие» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена в 2023 году			
1.	Подготовка статистических материалов по результатам единого государственного экзамена (далее именуется – ЕГЭ) по всем предметам	август 2023 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ в разрезе НОУ СОШ «Развитие»	август 2023 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Прохождение программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9. Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования Русский язык и литература: Технология подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе Технология подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	в течение 2023/2024 учебного года	Педагоги-предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	<p>Система подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку Система подготовки обучающихся к ГИА в форме основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ) по русскому языку и литературе</p> <p>Математика: Методика обучения обучающихся решению задач по геометрии (с учетом федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования далее именуется - ФГОС ООО, ФГОС СОО) Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ по профильной математике при обучении в 10-11 классах</p> <p>История и обществознание: Технологии формирующего оценивания при подготовке обучающихся к Всероссийским проверочным работам (далее именуется – ВПР), ОГЭ, ЕГЭ по обществознанию Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ по истории и обществознанию при обучении в 10-11 классах</p> <p>География: Современные технологии обучения географии и подготовка обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ Применение Интернет и сетевых ресурсов в обучении и в подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по географии (с учетом ФГОС ООО, ФГОС СОО)</p> <p>Иностранный язык: Методики обучения иностранному языку (в рамках перехода к обязательному ЕГЭ по иностранному языку)</p> <p>Естествознание: Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ по химии, биологии, физике при обучении в 10-11 классах Технологии подготовки к ЕГЭ по химии, физике, биологии Методика решения качественных задач по химии Методика решения задач повышенной сложности по химии Решение задач повышенного уровня сложности по биологии для подготовки обучающихся к ГИА Методики систематического и итогового повторения, подготовки к ЕГЭ по биологии, химии, физике</p>		
2.	Контроль за проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в НОУ СОШ «Развитие»	постоянно	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
3.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции математического образования на 2014 – 2020 годы (приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 15 декабря 2014 г. № 1616 "Об утверждении Плана мероприятий министерства образования и науки Волгоградской области по реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации")	по плану	Учителя математики
4.	Организация и проведение "круглых столов", семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	в течение 2023/2024 учебного года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
5.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2022 года	сентябрь – декабрь 2023 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
6.	Участие в вебинарах (совещаниях) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
7.	Оценка деятельности педагогических работников НОУ СОШ «Развитие» по: - организации и проведению процедуры ГИА; - организации и проведении системной и эффективной подготовки учащихся к сдаче ГИА; - обеспечению неограниченного доступа к техническим средствам обучения НОУ СОШ «Развитие» для эффективной подготовки к ГИА; - обеспечению информированности родителей (законных представителей) о процедуре, сроках проведения ГИА, результатах ГИА.	В течение учебного года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
8.	Коррекция содержания проверочных работ и соотнесение его с практикой изучения предмета и с контрольными измерительными материалами ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
9.	Выявление «группы риска» среди педагогов	Ноябрь, январь, апрель	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
10.	Организация участия учителей в узкопрофессиональных конкурсах	По графику	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
11.	Решение задач уровня "С" учителями, имеющим трудности в предметных компетенциях	По графику вебинаров ЦРО МОУ	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка локальных, нормативных актов для обеспечения информационной безопасности в региональном центре обработки информации (далее именуется – РЦОИ), в том числе: о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных и защиту информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее именуется – РИС); о назначении ответственного лица за техническое обеспечение функционирования средств защиты информации; об утверждении списка пользователей РИС в границах доступности информационных ресурсов; об утверждении списка сотрудников, имеющих доступ в помещения, в которых установлены технические средства информационной системы и системы защиты	декабрь 2023 г.	ГАУ ДПО "ВГАПО"
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте НОУ СОШ «Развитие»	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, Журавель Е.И., ответственная за сайт
3.	Изучение нормативно-правовых документов регионального и федерального уровня по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам основного общего образования	в течение учебного года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
4.	Изучение нормативно-правовых документов регионального и федерального уровня по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам среднего общего образования	в течение учебного года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
2.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для персонала ППЭ организаторов	февраль – май 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
3.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль – апрель 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация своевременного формирования и ведения РИС в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 "Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы" (далее – приказ Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. № 831) и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2020, 2022 годы	в установленные сроки	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
2.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь– ноябрь 2023 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
5.	Регистрация участников ГИА ГИА-11: ГИА-9:	до 01 февраля 2024 г. до 01 марта 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
6.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся НОУ СОШ «Развитие»	постоянно	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, педагог-психолог
7.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками НОУ СОШ «Развитие») по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
8.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2024 года	январь – апрель 2023 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством: а) информационных писем; б) информационных плакатов; в) родительских собраний; г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов	сентябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, классные руководители 9, 11 классов
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах) образовательных организаций.	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, Журавель Е.И., ответственная за сайт
3.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в НОУ СОШ «Развитие» в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 г. далее – по отдельным графикам	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов
5.	Организация проведения собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в Волгоградской области в 2024 году	ноябрь 2023 г. далее – по отдельным графикам	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
6.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
2.	Проведение контрольных мероприятий при проведении устного итогового собеседования	февраль 2024, март 2024, май 2024	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, комиссия по проведению итогового устного собеседования
Организация работы с обучающимися			
1.	Проведение индивидуально-групповых занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических и тренировочных работ.	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
2.	Информирование родителей учащихся из группы «риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий.	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
3.	Работа с учащимися: <ul style="list-style-type: none"> ▪ обучение работе с КИМами; ▪ знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предмета; ▪ ознакомление учащихся с ресурсами для самостоятельной подготовки к экзамену; ▪ выбор оптимальной стратегии выполнения заданий на экзамене; ▪ систематическое решение тренировочных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ. 	в течение года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
4.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
5.	Выявление выпускников, испытывающих трудности в обучении по предметам учебного плана. Проведение индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками, испытывающими трудности в обучении. Выявление выпускников, имеющих право на сдачу ГИА в форме ГВЭ, подготовка соответствующих документов.	Сентябрь, 2023г. – май, 2024г.	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР
6.	Использование ресурсов: - Российская электронная школа (https://resh.edu.ru/); - платформа Учи. - Якласс - образовательный интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей; - Сдам ГИА: Решу ОГЭ и ЕГЭ - образовательный портал для подготовки к экзаменам и ВПР	2023/2024 учебный год	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
7.	Оценка готовности учащегося к сдаче ГИА: -информационная готовность; -предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями); -психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).	В течение учебного года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, педагог-психолог, учителя-предметники
8.	Выявление «группы риска» среди обучающихся. Проведение дополнительных занятий	В течение учебного года	Лаптева О.В., заместитель директора по УМР, учителя-предметники