

НОУ СОШ «Развитие»

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 30.09.2021

Утверждаю
Директор НОУ СОШ «Развитие»

И.Ю. Смирнова
30.09.2021

Положение о Публичном докладе НОУ СОШ «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Публичном докладе (далее Положение) разработано для негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие» (далее НОУ СОШ «Развитие»).

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета НОУ СОШ «Развитие» перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития НОУ СОШ «Развитие».

1.3. Публичный доклад адресован представителями органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников, сотрудникам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования НОУ СОШ «Развитие»;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснования тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. В подготовке публичного доклада принимают участие педагогические работники, Педагогический совет, родительская общественность.

1.7. Публичный доклад подписывается директором НОУ СОШ «Развитие», а также согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения, администрация НОУ СОШ «Развитие» обеспечивает хранение и доступность докладов.

2. Основные требования к публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором НОУ СОШ «Развитие».

2.2. Дата опубликования (размещение на сайтах) Публичного доклада - не позднее 1 августа.

2.3. Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада приказ по НОУ СОШ «Развитие» должен включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.4. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- официальный сайт органа управления образованием;
- сайт НОУ СОШ «Развитие»;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

2.5. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.
- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Дополнительная информация может быть приведена в приложении. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.6. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития НОУ СОШ «Развитие». Основными источниками для Публичного доклада являются государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга НОУ СОШ «Развитие».

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Публичный доклад включает в себя два основных блока: обязательную часть и вариативную часть.

3.2. Обязательная часть включает себя следующие основные разделы:

1. Вводная часть.

2. Основная часть:

1. Общие характеристики НОУ СОШ «Развитие»
2. Особенности образовательного процесса НОУ СОШ «Развитие»
3. Условия осуществления образовательного процесса

4. Результаты деятельности НОУ СОШ «Развитие»
5. Кадровый потенциал
6. Решение, принятые по итогам общественного обсуждения
7. Заключение. Перспективы и планы развития

3.3. Содержание вариативной части диктуется специфической НОУ СОШ «Развитие».

3.4. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности НОУ СОШ «Развитие».

3.5. Содержание основной части Публичного доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые НОУ СОШ «Развитие» в отчетный период. В Публичном докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношения и т.д.).

3.6. Раздел «Общие характеристики НОУ СОШ «Развитие»» включает информацию:

- о полном наименовании НОУ СОШ «Развитие» в соответствии с Уставом;
- о дате создания НОУ СОШ «Развитие»;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре НОУ СОШ «Развитие» (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т.д.);
- о структуре управления НОУ СОШ «Развитие», включая контактную информацию ответственных лиц;
- об органах самоуправления НОУ СОШ «Развитие»;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности.

3.7. Раздел «Особенности образовательного процесса НОУ СОШ «Развитие»» отражает:

- содержание образовательной деятельности педагогические программы;
- охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды НОУ СОШ «Развитие», мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ);
- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельности педагогов-психологов, логопедов);
- дополнительное образование и иные услуги;
- совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
- основные формы работы с родителями (законными представителями).

3.8. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает информацию:

- организация предметной образовательной среды в образовательном учреждении и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы, обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек). Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.
- использование для детей с ограниченными возможностями здоровья
- обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к НОУ СОШ «Развитие» территории.
- медицинское обслуживание

- материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в классах)
- характеристика территории ОУ; наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки
- качество организации питания

3.9. Раздел «Результаты деятельности НОУ СОШ «Развитие»» включает:

- результаты ГИА
- достижения учащихся, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия учащихся в районных и региональных мероприятиях.
- мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании НОУ СОШ «Развитие» и качестве предоставляемых им услуг.

3.10. Раздел «Кадровый потенциал» включает:

- качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.
- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

3.11. Раздел «Решение, принятые по итогам общественного обсуждения»

- Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются НОУ СОШ «Развитие» с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.
- Информация о решениях, принятых НОУ СОШ «Развитие» в течении учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации

3.13. Раздел «Заключение. Перспективы и планы развития»

- Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.
- План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в НОУ СОШ «Развитие». Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планируется принять участие учреждение в предстоящем году.

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- приказом директора школы назначается соответствующая рабочая группа, которая включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей, членов Управляющего совета;
- разрабатывается структура Отчета;
- осуществляется сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации;
- представление Отчета на заседании Управляющего совета;
- утверждение Отчета и размещение его на сайте Учреждения.

5. Публикация Публичного доклада

Подготовленный утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности.

Данное Положение вводится в действие с 30.09.2021г.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Данное положение разработано с учетом мнения совета родителей.
30.09.2021г.

Данное Положение разработала и подготовила:
заместитель директора

Лаптева О.В.