НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»

(НОУ СОШ «РАЗВИТИЕ»)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
НОУ СОШ «Развитие»
Протокол от «27» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ СОШ «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01308089009eb0f9994d5fe47e7a
Владелец: Смирнова Ирина Юрьевна
Действителен: с 17.10.2023 по 17.10.2025

_____Смирнова И.Ю.
Приказ № 207/1 от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе педагога НОУ СОШ «Развитие» (инклюзивное образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, перечисленными в приложении № 5 к настоящему Положению (далее — федеральные нормативные правовые акты), и Уставом НОУ СОШ «Развитие» и регламентирует порядок разработки, утверждения, внесения изменений и реализации адаптированных рабочих программ педагогов, реализующих инклюзивное образование.

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — Рабочая программа) — локальный нормативный документ, определяющий объём, содержание и порядок изучения учебного предмета, а также требования к результатам освоения образовательной программы обучающимися с учётом их особых образовательных потребностей в соответствии с ФГОС и федеральными адаптированными образовательными программами.

1.3. Адаптированная рабочая программа является компонентом основной образовательной программы НОУ СОШ «Развитие». Она фиксирует содержание

образования, планируемые результаты и систему оценки на уровне учебных предметов с учётом преемственности содержания на разных уровнях общего образования и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основании:

- основной образовательной программы школы;

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования;

- федеральной рабочей программы по учебному предмету (в обязательной части образовательной программы по отдельным учебным предметам федеральные рабочие программы применяются непосредственно);

- федеральной адаптированной образовательной программы либо федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (в части, применимой к категории обучающихся);

- учебно-методического комплекса, используемого в школе.

1.5. Назначение и задачи Рабочей программы:

- обеспечить реализацию учебного плана в объёме, установленном учебным планом школы;

- определить содержание и порядок изучения учебного предмета с учётом особых образовательных потребностей обучающихся;

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету на разных этапах обучения;

- реализовать системно-деятельностный и дифференцированный подходы в обучении;

- предусмотреть включение модулей, учитывающих региональные особенности (при необходимости);

- установить систему оценки достижения планируемых результатов с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом — учителем-предметником либо педагогом дополнительного образования на один учебный год.

2.2. Допускается разработка единой Рабочей программы для нескольких обучающихся при условии, что в календарно-тематическом планировании даты и иные индивидуальные параметры для каждого обучающегося отражаются в отдельной графе.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета осуществляется педагогом с учётом требований ФГОС, федеральных адаптированных образовательных программ и методических рекомендаций, а также с учётом индивидуального подхода к обучающимся. Авторское видение педагога реализуется в рамках утверждённой структуры и содержания программы.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает следующие элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- содержание учебного предмета (курса, дисциплины/модуля);

- тематическое планирование;

- календарно-тематическое планирование;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- результаты освоения учебного предмета (курса, дисциплины/модуля) и система их оценки.

3.2. Титульный лист содержит:

- наименование территории;

- полное наименование образовательного учреждения;

- название учебного предмета;

- указание учебного года;

- класс и уровень общего образования;

- Ф. И. О. обучающегося (обучающихся) — при индивидуальной или малой групповой программе;

- сведения о количестве часов, отведённых на реализацию программы;

- сведения об авторе (Ф. И. О.);

- наименование федеральной (примерной) программы, на основании которой разработана Рабочая программа;

- гриф утверждения: «Утверждаю: директор НОУ СОШ «Развитие»», дата, номер приказа, подпись директора (приложение № 1).

3.3. Пояснительная записка раскрывает актуальность, цели, задачи и специфику учебного предмета с учётом особенностей обучающихся. В ней конкретизируются:

- нормативные и методические документы, на основании которых разработана программа;

- место и роль учебного предмета в учебном плане школы (инвариантная/вариативная часть);

- объём учебной нагрузки: количество часов в год и в неделю в соответствии с учебным планом;

- особые образовательные потребности обучающихся и подходы к организации обучения с учётом инклюзивного характера программы (без указания медицинского диагноза, если иное не предусмотрено локальными актами школы и согласием законных представителей);

- цели и задачи адаптированного обучения применительно к предмету.

При отклонении объёма часов от учебного плана либо при изменении логики изучения материала, количества и продолжительности контрольных работ и иных существенных параметров в пояснительной записке приводится обоснование таких изменений.

3.4. Содержание учебного предмета (курса, дисциплины/модуля) включает:

- наименования разделов и тем;

- характеристику основных содержательных линий;

- общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия);

- сроки изучения;

- перечень лабораторных, практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности;

- порядок использования резерва учебного времени.

Содержание оформляется в виде таблицы (приложение № 2).

3.5. Тематическое планирование содержит:

- наименования разделов и тем;

- основное содержание по темам;

- характеристики основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий);

- перечень универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках темы.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. По усмотрению педагога могут быть добавлены дополнительные графы (приложение № 3).

3.6. Календарно-тематическое планирование включает:

- порядковый номер урока;

- дату проведения;

- тему каждого урока;

- темы контрольных, лабораторных и практических работ;

- используемое оборудование и средства обучения;

- требования к результату;

- виды контроля.

3.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение включает перечень:

- используемой литературы;

- печатных пособий;

- экранно-звуковых пособий (в том числе в цифровом виде);

- технических средств обучения и средств ИКТ;

- цифровых образовательных ресурсов;

- учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования;

- натуральных объектов и демонстрационных пособий;

- музыкальных инструментов (при необходимости);

- иных средств, обеспечивающих реализацию программы.

3.8. Результаты освоения учебного предмета и система их оценки отражают планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. В этом разделе определяется:

- система форм и видов контроля;

- контрольно-измерительные материалы (или ссылки на них);

- показатели уровня достижений (баллы, критерии, портфолио и иные формы фиксации результатов);

- особенности оценивания индивидуального проекта и иных форм промежуточной и итоговой аттестации.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст программы оформляется в текстовом редакторе (например, Microsoft Word) шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине, без автоматических переносов. Заголовки центрируются, абзацные отступы задаются средствами редактора. Формат бумаги — А4. Таблицы размещаются непосредственно в тексте.

4.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора НОУ СОШ «Развитие».

4.3. Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется.

5. Утверждение и внесение изменений в рабочую программу

5.1. Процедура утверждения Рабочей программы включает:

- рассмотрение на заседании предметного методического объединения;

- рассмотрение на заседании методического совета НОУ СОШ «Развитие» на предмет соответствия требованиям к структуре и содержанию, установленным настоящим Положением. Гриф согласования заместителем директора по учебно-методической работе проставляется на первой странице программы вверху слева (приложение № 4).

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора НОУ СОШ «Развитие» до начала учебного года (не позднее 31 августа текущего года). Гриф утверждения размещается на титульном листе вверху справа.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Рабочую программу в течение учебного года, подлежат согласованию и утверждению в установленном порядке. На титульном листе делается отметка о дате и основании внесения изменений.

5.4. Утверждённые рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в перечень обязательной локальной нормативной документации НОУ СОШ «Развитие».

5.5. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется администрацией НОУ СОШ «Развитие» в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. НОУ СОШ «Развитие» несёт ответственность за реализацию образовательных программ в полном объёме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, предусмотренном частями 6 и 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 1 сентября 2026 г. приказом директора НОУ СОШ «Развитие».

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОУ СОШ «Развитие».

6.3. Срок действия Положения — до его замены новым.

Положение разработала и подготовила: заместитель директора по УМР в начальной школе Куликова О.Н.

Приложение № 1.

Форма титульного листа адаптированной рабочей программы

СОГЛАСОВАНО Протокол ППк от «» _____ _____ г. № ___	**УТВЕРЖДАЮ** Директор НОУ СОШ «Развитие» _____ /_____/ (подпись) (Ф. И. О.) «» _____ _____ г. Приказ от «» _____ _____ г. № ___

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету: _____

для обучающегося _____

(Ф. И. О., класс)

на 20__–20__ учебный год

Разработчик:

(Ф. И. О. педагога, должность)

20__ год

Приложение № 2

Содержание учебного предмета (курса, дисциплины/модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Характеристика основных содержательных линий	Общее количество часов (в т. ч. теория/практика)	Сроки изучения (период)	Перечень лабораторных/практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности	Порядок использования резерва учебного времени
1						
2						
3						

Приложение № 3.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты (предметные/ метапредметные)	Формы контроля	Особенности адаптации (упрощение, визуализация, доп. материалы)	Методические приёмы и дидактические средства	Домашнее задание (адаптированный вариант)

Приложение № 4.

Гриф согласования и отметка о рассмотрении на заседании методического совета

Элемент оформления	Содержание / образец заполнения
Гриф согласования (вверху слева на первой странице программы)	**СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора по УМР НОУ СОШ «Развитие» _____ /_____/ (подпись) (Ф. И. О.) «» _____ 2026г.
Отметка о рассмотрении на заседании ШМО (обычно размещается под грифом согласования либо на отдельном листе согласования)	**РАССМОТРЕНО** на заседании Методического совета НОУ СОШ «Развитие» Протокол от «» _____ 2026 г. № Председатель Методического совета _____ /_____/ (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 5

к Положению об адаптированной рабочей программе педагога НОУ СОШ «Развитие»

Перечень федеральных нормативных правовых актов,

на основании которых разработано Положение

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в действующей редакции).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 (в действующей редакции).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 (в действующей редакции).

5. Федеральная образовательная программа начального общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 (в действующей редакции).

6. Федеральная образовательная программа основного общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 (в действующей редакции).

7. Федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённая приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1023 (в действующей редакции).

8. Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённая приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1025 (в действующей редакции).

9. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённая приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026 (в действующей редакции).

10. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

утверждённый приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 (в действующей редакции).

11. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 (в действующей редакции).

12. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП 2.4.2.4283-26), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19.

13. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (СанПиН 1.2.3685-21 в действующей редакции).