НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»
(НОУ СОШ «РАЗВИТИЕ»)

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОУ СОШ «Развитие»

Принято советом родителей
и советом обучающихся НОУ СОШ «Развитие»
(протокол №1 от 01.09.2026)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0275f79f000fb4419748b623dc4645963e
Владелец: Смирнова Ирина Юрьевна
Действителен: с 16.03.2026 по 16.06.2027

_____Смирнова И.Ю.
«01» сентября 2026 г.

Положение о дне самоуправления в НОУ СОШ «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Положение о дне самоуправления в НОУ СОШ «Развитие» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами НОУ СОШ «Развитие» (далее - школа).
1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дня самоуправления в школе.
1.3. День самоуправления - форма учебно-воспитательной работы, при которой обучающиеся старших классов временно исполняют обязанности учителей и администрации школы.
1.4. Участники дня самоуправления:
- учителя-дублеры - обучающиеся 5-11 классов, исполняющие роли учителей школы;
- дублеры администрации - обучающиеся 11 класса, исполняющие роли администрации школы;
- обучающиеся - ученики 1-11 классов;
- наблюдатели - учителя-предметники, администрация школы.

2. Цели и задачи дня самоуправления

2.1. Целями проведения дня самоуправления являются:
- активизация работы ученического самоуправления в школе;
- ознакомление обучающихся с профессией учителя;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- создание положительного имиджа и популяризация профессии учителя.
2.2. Задачи дня самоуправления:
- вовлечение обучающихся в управление школой;
- формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных

мероприятий;
- укрепление содружества между обучающимися всех классов;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- развитие у обучающихся опыта публичных выступлений.

3. Сроки проведения и организация освещения дня самоуправления

3.1. День самоуправления проводится 1 раз в год, приурочивается к празднику День учителя.
3.2. Дата проведения дня самоуправления определяются согласно календаря и согласовываются с администрацией школы.
3.3. Освещение подготовки, проведения и подведения итогов дня самоуправления осуществляет пресс-центр из числа обучающихся 11 класса. Состав пресс-центра определяется лицом, ответственным за общую подготовку и проведение дня самоуправления.
3.4. После окончания дня самоуправления пресс-центр готовит краткий информационный выпуск для официального сайта школы, фото- и видео-материалы.
3.5. Пресс-центр несет ответственность за объективность информации, ее полноту и корректность.

4. Порядок проведения дня самоуправления

4.1. Порядок проведения дня самоуправления утверждается приказом директора школы.
4.2. План проведения дня самоуправления разрабатывается лицом, ответственным за общую подготовку и проведение дня самоуправления, совместно с заместителем директора по ВР.
4.3. Лицо, ответственное за общую подготовку и проведение дня самоуправления:
- утверждает состав учителей-дублеров и дублеров администрации из числа обучающихся;
- распределяет обязанности и закрепляет наставников из числа учителей-предметников, администрации школы;
- составляет расписание уроков на день.
4.4. Учителями-дублерами, дублерами администрации назначаются обучающиеся 5-11 классов, успешно осваивающие образовательную программу, не имеющие дисциплинарных взысканий.
4.5. Учителя-предметники:
- обеспечивают подготовку учителей-дублеров к проведению уроков;
- проводят с обучающимися методический инструктаж-совещание;
- несут ответственность за подготовку к урокам учителей-дублеров;
- выполняют роль наблюдателей в день самоуправления;
- консультируют в день самоуправления учителей-дублеров и оказывают им помощь в случае необходимости;

4.6. Учителя-дублеры:
- проводят уроки согласно расписанию;
- согласовывают содержание и план урока с учителем-предметником;
- подготавливают необходимые дидактические материалы;
- вносят предложения по организации учебного процесса;
- добросовестно исполняют возложенные обязанности;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников школы;
- не допускаются к проведению уроков, если не прошли подготовку с учителем-предметником.
4.7. Дублеры администрации:
- выполняют обязанности дежурных администраторов;
- осуществляют контроль за порядком и дисциплиной;
- вносят предложения по организации учебного процесса;
- добросовестно исполняют возложенные обязанности;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников школы.
4.8. Обучающиеся в день самоуправления обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования учителей-дублеров и дублеров администрации в рамках их полномочий.
4.9. Администрация школы:
- выполняет роль наблюдателей;
- консультирует дублеров администрации и оказывает им помощь в случае необходимости;
- обеспечивают безопасность участников образовательного процесса;
- не допускают нарушения прав обучающихся.

5. Подведение итогов дня самоуправления

5.1. Подведение итогов дня самоуправления проводится после окончания уроков с участием учителей-дублеров, дублеров администрации.
5.2. При подведении итогов дня самоуправления учитывается мнение учителей-предметников и администрации школы.
5.3. По итогам обсуждения составляется протокол, в котором анализируется ход проведения дня самоуправления, отражаются положительные и отрицательные моменты дня самоуправления, предложения и рекомендации, которые необходимо учесть при организации следующего подобного мероприятия.
5.4. Итоги проведения дня самоуправления размещаются на официальном сайте школы.