

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом НОУ СОШ
«Развитие»
протокол от 27.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ
директор НОУ СОШ «Развитие»

И.Ю. Смирнова
Приказ от 28.08.2025 №110/1

Положение о методической службе в НОУ СОШ «Развитие»

1. Общие положения

1.1 Положение о методической службе в НОУ СОШ «Развитие»(далее– Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23.07.2025 №551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 г. №649 «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Министерства просвещения РФ от 15.12.2022 № 303);
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 29.05.2020 № Р-48 «Об утверждении Методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 27.08.2021 №Р-201 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и

управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Методическими рекомендациями по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения РФ от 14.01.2020 № МР-5/02 «О направлении Методических рекомендаций»);
- письмом Министерства просвещения РФ от 10.12.2021 № АЗ1061/08 «О формировании методического актива».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в НОУ СОШ «Развитие».

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития НОУ СОШ «Развитие» (далее – Школа) с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем (директором) Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Школы.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. **Методическая служба** – совокупность субъектов научно-методической деятельности, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. **Методическая работа** – специальный комплекс практических мероприятий,

которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров.

2.3. **Методический совет** – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.4. **Методическое объединение педагогических работников** – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности.

2.5. Педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в Школе.

2.7. Профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

2.8. Диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями.

2.9. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа освоения педагогическими работниками, управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

2.10. Цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и представляющая собой набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, .

2.11. Цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими.

2.12. Цифровые компетенции – комбинации умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы

3.1. Методическая служба Школы, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. Цель методической службы Школы –обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного

профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность Школы лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Школы, муниципального взаимодействия внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Школы.

3.4. Деятельность методической службы Школы строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности Школы по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Школы;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития

общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Школы.

3.5. Направления методической работы в НОУ СОШ «Развитие»:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)), в том числе курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с руководителем методического объединения индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы

4.1. Методическая работа в Школе осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

4.2. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей Школа формирует свою модель методической службы.

4.3. Общее руководство методической службой Школы осуществляет руководитель заместитель директора по учебно-воспитательной или учебно-методической работе.

4.4. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.5. Основными элементами структуры методической службы являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы Школы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете Школы и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т. п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития Школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.7. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью педагогов.

4.7.1. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы Школы на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о методическом совете.

4.7.2. Деятельность методического совета направлена:

- на обеспечение взаимодействия с муниципальной методической службой и Волгоградской государственной академией последипломного образования, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностик и профессиональных дефицитов и задач развития Школы;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на

повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Школы;
- распространение опыта работы Школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизацию творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов Школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школы;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.8. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения выполнения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

4.8.1. Деятельность методического объединения педагогических работников в соответствии с положением о методических объединениях Школы направлена:

- на обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС

НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организацию взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутри корпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.9. Содержание методической работы в Школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

4.10. Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу.

Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее формируются планы методической работы (дорожные карты, планы-графики) Школы по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

4.11. При планировании методической работы Школа использует методы : мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др., а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

4.12. Представители методической службы Школы организуют внутри командное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности ;
- внедрение в образовательную деятельность Школы обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений, педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- развитие кадрового потенциала Школы;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работы с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.13. Методическая работа в Школе осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и др.

4.14. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе Школы.

4.14.1. Для формирования цифровой образовательной среды в Школе создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения, автоматизировать процессы управления качеством образования, сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

4.14.2. Цифровая образовательная среда Школы позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы, проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность Школы в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

4.14.3. В целях формирования в Школе современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт Школы как источник информации для всех участников

образовательных отношений;

- внедрять в практику Школы современные технологии обучения;
- развивать информационную инфраструктуру Школы: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
- обновлять и оснащать новым оборудованием кабинеты Школы;
- обновлять программы и техническое обеспечение компьютерного класса;
- обеспечивать электронное взаимодействие всех участников образовательных отношений.

4.14.4. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» Школа использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);
- библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Министерства просвещения России» (educont.ru);
- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

4.14.5. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте Школы.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- учителя начальных классов и учителя различных школьных предметов;
- классные руководители;
- воспитатели;
- учителя-логопеды;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- педагог – психолог;
- администрация Школы (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники (учителя, учителя-логопеды, педагог – психолог, воспитатели) и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения

педагогических работников;

- участвовать в методической работе Школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения директору Школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских ит.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-психолог имеет право:

- участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы Школы;
- разрабатывать коррекционно-развивающие программы с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся, в том числе программы для детей с особыми образовательными потребностями, одаренными детьми, а также программы профилактики дезадаптивного поведения;
- проводить тренинги и семинары для педагогов и учащихся, направленные на развитие коммуникативных и эмоциональных навыков, профилактику эмоционального выгорания.

5.2.4. Администрация Школы (директор, заместители директора) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Школы;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые учебные/внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников Школы.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методического объединения педагогических работников;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог – психолог обязан:

- Консультировать педагогов по вопросам межличностных отношений, профессионального самоопределения, управления стрессом, принятию правильных решений в общении и поведении обучающихся.

5.3.4. Администрация Школы (директор, заместители директора) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Школы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников Школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Школы.

6. Ведение документации по методической работе

6.1. Методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- плана методической работы Школы;
- планов работы методических объединений педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий Школы;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа Школы заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчеты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию НОУ СОШ «Развитие» и других документов.

Положение вступает в действие с момента его утверждения.

Положение разработано заместителем директора НОУ СОШ «Развитие» по учебно-методической работе Цехмистровой Т.Д..