«Принято»
Протокол заседания Педагогического совета негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие»
№ 1 от « 27 » августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор
НОУСОШ «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0275f79f000fb4419748b623dc4645963e
Владелец: Смирнова Ирина Юрьевна
Действителен: с 16.03.2026 по 16.06.2027

_____Смирнова И.Ю.
Приказ № 257 от «27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки обучающихся 9 и 11 классов
к государственной итоговой аттестации в НОУ СОШ «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов НОУСОШ «Развитие» (далее — Школа) к государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.3. Положение утверждается приказом директора Школы, рассматривается на заседании педагогического совета и действует до внесения в него изменений в связи с обновлением федерального и регионального законодательства.

1.4. Целью Положения является обеспечение планомерной, системной и качественной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в формах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, а также к итоговому собеседованию по русскому языку (9 класс) и итоговому сочинению (изложению) (11 класс) — как условиям допуска к ГИА.

2. Организационно-управленческое обеспечение

2. 1. Общее руководство подготовкой обучающихся к ГИА осуществляет директор Школы.

2. 2. Ответственный за организацию подготовки к ГИА назначается приказом директора Школы из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

2. 3. В функции ответственного за организацию подготовки к ГИА входит:
- координация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к ГИА;
- ведение базы данных участников ГИА (РИС ГИА) и своевременное обновление сведений;

- организация подачи заявлений на участие в ГИА, итоговом собеседовании и итоговом сочинении (изложении);
- организация информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- контроль за выполнением плана подготовки к ГИА;
- взаимодействие с муниципальным и региональным органами управления образованием.

2. 4. Классные руководители 9 и 11 классов обеспечивают:
- своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, итогового собеседования и итогового сочинения (изложения);
- контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся выпускных классов;
- сбор заявлений на участие в ГИА и передачу их ответственному за организацию подготовки к ГИА;
- организацию родительских собраний по вопросам ГИА (не менее двух в учебном году — в сентябре и феврале).

2. 5. Учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах, обеспечивают:
- прохождение программного материала в полном объёме;
- включение в поурочное планирование заданий в формате ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ;
- проведение диагностических и тренировочных работ;
- индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися;
- информирование обучающихся о структуре и содержании КИМ, кодификаторах, спецификациях по своему предмету;
- своевременный анализ результатов пробных работ и корректировку плана подготовки.

3. Этапы подготовки к ГИА

Подготовка обучающихся к ГИА осуществляется в течение учебного года и включает пять этапов:

Этап	Период	Содержание
1. Организационный	Август — октябрь	Анализ результатов ГИА за прошлый учебный год. Издание приказов о назначении ответственных. Формирование базы данных участников ГИА. Оформление информационных стендов. Изучение демонстрационных вариантов, кодификаторов и спецификаций КИМ. Составление плана подготовки к ГИА
2. Информационный	Ноябрь — январь	Информирование обучающихся и родителей о порядке, сроках и местах проведения ГИА, правилах заполнения бланков, подачи апелляций. Проведение родительских собраний. Изучение нормативных документов. Оформление и обновление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»
3. Практический	Сентябрь - май	Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ (не менее четырёх в учебном году по каждому предмету, сдаваемому обучающимися). Отработка заданий КИМ. Индивидуальные и групповые консультации. Подготовка к итоговому собеседованию (9 класс) и итоговому сочинению (11 класс). Подача заявлений на

Этап	Период	Содержание
		участие в ГИА (до 1 февраля – ЕГЭ, до 1марта - ОГЭ)
4. Психологическая подготовка	Январь — май	Проведение тренингов и бесед педагогом - психологом Школы. Формирование позитивного настроя, снижение тревожности. Индивидуальные консультации по запросу обучающихся и родителей
5. Аналитический	Июнь — август	Анализ итогов ГИА. Сравнение средних баллов со школой за ряд лет, районом, регионом, РФ. Выявление типичных ошибок. Формирование аналитического отчёта. Утверждение плана работы на следующий учебный год

4. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку (9 класс)

4.1 Итоговое собеседование по русскому языку — обязательное условие допуска к ГИА-9. Проводится во вторую среду февраля (основной срок) с дополнительными сроками в марте и апреле.

4.2 . Подготовка к итоговому собеседованию включает:

- ознакомление обучающихся со структурой КИМ (чтение текста вслух, пересказ с включением цитаты, монолог, диалог) на уроках русского языка;
- проведение тренировочных собеседований (не менее двух до основной даты);
- отработку навыков выразительного чтения, пересказа, устного монолога и ведения диалога;
- проведение пробного собеседования в школе по материалам, рекомендованным Рособрнадзором, в декабре — январе.

4.3 Результат пробного собеседования доводится до сведения обучающихся и родителей. Для обучающихся, показавших низкий результат, организуются дополнительные индивидуальные консультации.

5. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) (11 класс)

5.1 Итоговое сочинение (изложение) — обязательное условие допуска к ГИА-11. Проводится в первую среду декабря (основной срок) с дополнительными сроками в феврале и апреле.

5.2 Подготовка к итоговому сочинению (изложению) включает:

- изучение направлений тем итогового сочинения, утверждённых Рособрнадзором на текущий учебный год, начиная с сентября;
- знакомство с критериями оценивания;
- регулярное написание тренировочных сочинений на уроках литературы и русского языка (не менее трёх до основной даты);
- проведение пробного итогового сочинения (изложения) в школе в ноябре;
- анализ работ, выявление типичных ошибок, индивидуальная работа по их устранению;
- индивидуальные консультации для обучающихся, получивших «незачёт» на пробном сочинении.

5.3 Для обучающихся с ОВЗ, имеющих право на написание изложения, организуется отдельная подготовка с использованием открытого банка текстов для изложения.

6. Диагностический контроль и мониторинг

6.1 В течение учебного года проводится системный мониторинг готовности обучающихся к ГИА:

- Входная диагностика — сентябрь (по результатам входных контрольных работ);

- Промежуточная диагностика — ноябрь, февраль (по результатам тренировочных работ);
- Предэкзаменационная диагностика — март — апрель (по результатам пробных ОГЭ/ЕГЭ в формате реального экзамена);
- Итоговый анализ — июнь (по результатам ГИА).

6.2 Диагностические и тренировочные работы проводятся с использованием материалов системы СтатГрад, ФИПИ, открытого банка заданий и других рекомендованных источников.

6.3 Все диагностические работы выполняются на бланках, аналогичных бланкам ОГЭ/ЕГЭ.

6.4 План работы по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ составляется для каждого обучающегося индивидуально и корректируется в зависимости от результатов диагностических работ. Задача индивидуального плана — отслеживание динамики подготовки конкретного ученика.

6.5 Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре и отражаются в аналитических справках.

7. Информационно-разъяснительная работа

7.1 На сайте Школы создаётся и поддерживается раздел «Государственная итоговая аттестация», содержащий:

- ссылки на федеральный и региональный порталы информационной поддержки ГИА;
- ссылки на действующие федеральные и региональные нормативные правовые акты;
- информацию о лице, ответственном за организацию и проведение ГИА в Школе (ФИО, должность, телефон, часы приёма);
- план мероприятий по подготовке к ГИА;
- инструкцию для участников ГИА;
- памятку для родителей;
- информацию о порядке аккредитации общественных наблюдателей.

7.2 В Школе оформляется информационный стенд «Государственная итоговая аттестация. Готовимся к экзаменам», на котором размещается актуальная информация о сроках, местах и порядке проведения ГИА, итогового собеседования и итогового сочинения (изложения). Кроме того, информация размечается в кабинетах 9 и 11 классов.

7.3 Проводятся родительские собрания:

- сентябрь — ознакомление родителей с нормативной базой ГИА, формами проведения, условиями допуска, сроками подачи заявлений;
- февраль — информирование о сроках проведения экзаменов, расписании, правилах поведения на экзамене, порядке подачи апелляций.

7.4 Классные руководители и учителя-предметники проводят индивидуальные консультации с родителями обучающихся, имеющих академическую задолженность или показавших низкие результаты на диагностических работах.

8. Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при подготовке к ГИА и при проведении экзаменов создаются специальные условия, определяемые на основании заключения ПМПК и (или) справки МСЭ.

8.2 Специальные условия могут включать:

- проведение ГИА в форме ГВЭ (по выбору обучающегося);
- увеличение продолжительности экзамена;
- присутствие ассистента, оказывающего техническую помощь;
- предоставление специальных технических средств (увеличивающих устройств, звукоусиливающей аппаратуры, компьютеров со специализированным ПО);
- организация питания и перерывов во время экзамена.

8.3 Заявление на создание специальных условий подаётся одновременно с заявлением на участие в ГИА. К заявлению прилагаются копии заключения ПМПК и (или) справки МСЭ.

9. Организация и проведение пробных экзаменов

9.1 Пробные ОГЭ и ЕГЭ проводятся в Школе не менее четырёх раз в учебный год по каждому предмету, определенному порядком ГИА или выбранными обучающимися.

9.2 Пробные экзамены проводятся в условиях, максимально приближённых к реальным: использование официальных бланков, соблюдение регламента времени, инструктаж обучающихся.

9.3 Результаты работ в обязательном порядке доводятся до обучающихся и их родителей.

9.4 По итогу проведения работ учитель-предметник оформляет анализ проведенной работы по согласованной форме.

9.5 Работы учащихся хранятся в школе до окончания учебного года. Допускается копирование или фотографирование работ.

10. Контроль и ответственность

10.1 Контроль за выполнением настоящего Положения и плана подготовки к ГИА осуществляет заместитель директора по УВР в рамках внутришкольного контроля (ВШК) в соответствии с планом ВШК на учебный год.

10.2 ВШК по вопросам подготовки к ГИА включает:

- посещение уроков в выпускных классах;
- проверку рабочих программ учителей-предметников на включение тем и заданий в формате ОГЭ/ЕГЭ;
- проверку индивидуальных планов подготовки обучающихся и листов самоанализа;
- проверку своевременности и качества проверки диагностических работ;
- проверку своевременности информирования обучающихся и родителей.

10.3 Результаты контроля оформляются справками и доводятся до сведения педагогического коллектива. При выявлении нарушений принимаются меры в соответствии с локальными актами Школы.

10.4 Лица, ответственные за подготовку к ГИА, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

11. Заключительные положения

11.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

11.2 Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Школы по мере обновления федерального и регионального законодательства.

11.3 Ежегодно, не позднее 1 сентября, приказом директора Школы утверждается Дорожная карта подготовки к ГИА на текущий учебный год, являющийся приложением к настоящему Положению.

11.4 Срок действия Положения — до его отмены или замены новым локальным актом.

Данное Положение разработано заместителем директора школы по учебной работе Дубцовой С.А.