

Принято педагогическим советом  
№2 от 16.10.2025г.

Утверждено  
приказом директора  
НОУ СОШ «Развитие»  
№ \_\_\_\_\_ от 20.10.2025г.

Директор \_\_\_\_\_ И.Ю.Смирнова

**Положение**  
**О порядке ведения и проверке тетрадей учащихся негосударственного**  
**(частного) образовательного учреждения общеобразовательной школы**  
**«Развитие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований, установленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019г. №ВБ-47/04 « Об использовании рабочих тетрадей, «Уставом негосударственного (частного) образовательного учреждения общеобразовательной школы «Развитие» (далее - НОУ СОШ «Развитие»).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей учащихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Тетрадь по предмету (далее - ученическая тетрадь) - изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий учащимися.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся непосредственно только к проверяемой работе.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из возможных символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по НОУ СОШ «Развитие» до издания нового положения.

**2. Количество и назначение тетрадей по предметам**

2.1. Тетради по предметам могут использоваться по всем предметам учебного

плана (за исключением физической культуры) НОУ СОШ «Развитие».

2.2. Использование тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.3. Предусматривается несколько типов письменных работ в тетрадях:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы и типы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- диктант;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- практикум.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/ работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии и биологии;
- тетради для практических работ по географии.

2.4. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

-по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ–сочинений, изложений), 10-11 классах – по 1 тетради;

-по литературе в 5-9 классах – по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1- рабочая, 1- тетрадь для творческих работ - сочинений);

-по математике в 1-6х классах – по 2 тетради, 7-9 классах - по 5 тетради (2- по алгебре, 2- по геометрии, 1- по вероятности и статистике), 10-11 классах – по 3 тетради (1- по алгебре, 1- по геометрии, 1- по вероятности и статистике);

-по иностранным языкам - по 2 тетради в 5-9 классах и 1 – в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 5-11 классах;

-по физике и химии - 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

по информатике, истории, обществознанию, биологии, географии, ИЗО, технологии, ОБЖ, музыке, окружающему миру, ОРКСЭ - по 1 тетради.

2.5. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике, вероятности и статистике, иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, истории, обществознанию, технологии, ОБЗР, музыке - по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ

(сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

### **3. Порядок ведения учащимися тетрадей по предметам**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 9-го класса.

3.2. Учащиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам должны иметь аккуратный внешний вид. Тетради по предметам должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, названия образовательной организации.

На её обложке делается запись:

Тетрадь

для работ по \_\_\_\_\_

ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса

НОУ СОШ «Развитие»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель. Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.6. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работами пропускать четыре клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами - оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

3.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.8. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

#### **4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам**

4.1.Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

*-по русскому языку и математике*

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учащихся;

-во втором полугодии в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

-в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы не менее 2х раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

*-по литературе*

- в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

*-по иностранным языкам*

-в 1-5 классах - после каждого урока;

- в 6 классе -2 раза в неделю;

-в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;

- в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

*-по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам* выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебный триместр.

4.2.Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

-Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

-изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

-контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.3.В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I –орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

- 4.4. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.
- 4.5. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся.
- 4.6. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учащимся.
- 4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 4.9. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ учащихся.
- В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные учащимися ошибки.
- Учитель делает записи с рекомендациями для учащихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность учащегося.
- 4.10. Учитель начальных классов проверяет тетради ежедневно.
- 4.11. При оценке письменных работ учащихся руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков учащихся.
- После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

- 5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляют заместители директора по учебно-методической работе НОУ СОШ «Развитие».
- 5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

Данное положение составила заместитель директора НОУ СОШ «Развитие» по УМР  
Цехмистрова Т.Д. \_\_\_\_\_