НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»
(НОУ СОШ «РАЗВИТИЕ»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол №1
от 27 августа 2026 г.

РАССМОТРЕНО
на управляющем совете
протокол №1
от 26 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор НОУ СОШ «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0275f79f000fb4419748b623dc4645963e
Владелец: Смирнова Ирина Юрьевна
Действителен: с 16.03.2026 по 16.06.2027

_____И.Ю.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
Негосударственного (частного)образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе НОУ СОШ «Развитие» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2. Публичный доклад НОУ СОШ «Развитие» (далее – Школа) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Школы перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Школы.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

1.4.1. обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

1.4.2. обеспечение прозрачности функционирования Школы;

1.4.3. информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

1.5.1. аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

1.5.2. ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

1.5.3. регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада Школы принимается руководителем

Школы, либо учредителем.

2.2. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада - не позднее 1 августа.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется настоящим Положением, согласованным с Управляющим советом Школы.

2.4. Для подготовки Публичного доклада руководителем Школы утверждается:

2.4.1. состав рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

2.4.2. сетевой график по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

2.4.3. перечень мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.5. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада является сайт Школы.

2.6. Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

2.7. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

2.7.1. актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

2.7.2. достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

2.7.3. необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.8. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.9. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Школы.

2.10. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга Школы.

2.11. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности Школы.

2.12. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.13. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

2.13.1. обязательную часть (Приложение к настоящему Положению);

2.13.2. вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой Школы.

2.14. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

Приложение

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика Школы	Тип, вид, статус Школы. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента обучающихся. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Средняя наполняемость классов. Основные позиции программы развития Школы (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта Школы. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Программы предшкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования. Организация изучения иностранных языков. Дополнительные образовательные услуги. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Организация предметной образовательной среды в дошкольных группах и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Характеристика территории дошкольных групп: наличие

	оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
4. Результаты деятельности Школы, качество образования	Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Результаты работы по снижению заболеваемости в дошкольных группах, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения Школы в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры Школы. Партнеры, спонсоры Школы, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает Школа. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие Школы в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета Школы по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Школой с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых Школой в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации Программы развития Школы за отчетный год. Задачи реализации Программы развития Школы на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в Школе. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Школа в предстоящем году.

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа. Изменения и дополнения могут вноситься в соответствии с изменениями действующего законодательства.

Положение разработано заместителем директора по УМР НОУ СОШ «Развитие» Цехмистровой Т.Д,