НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ» (НОУ СОШ «РАЗВИТИЕ»)

Согласовано
на педагогическом совете протокол № 1 от 27.08.2026

Утверждаю
Директор НОУ СОШ «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0275f79f000fb4419748b623dc4645963e
Владелец: Смирнова Ирина Юрьевна
Действителен: с 16.03.2026 по 16.06.2027

_____ Смирнова И.Ю.
27.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости Негосударственного (частного) образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости НОУ СОШ «Развитие» (далее- Школа) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта. образовательной организации «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети и формату представления информации», другими нормативно-правовыми актами в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также Уставом Школы и локальными актами Школы.

1.2. Положение определяет порядок формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов НОУ СОШ «Развитие» (далее — Школа), а также правила размещения и обновления информации на официальном сайте в сети Интернет.

1.3. Информационная открытость — это обеспечение доступа к полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Школы для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности.

2. Основные принципы информационной открытости

2.1. Достоверность: размещаемая информация должна соответствовать фактическому состоянию дел.

2.2. Актуальность: информация обновляется в установленные законодательством сроки.

2.3. Доступность: информация должна быть доступна пользователям круглосуточно без взимания платы.

2.4. Полнота: объем информации соответствует требованиям ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Перечень информации, подлежащей обязательному размещению

3.1. В соответствии с ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ, утвержденными нормативно – правовыми актами в области информации на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются:

- Основные сведения (дата создания, учредитель, место нахождения, график работы, контактные данные).
- Структура и органы управления Школой.
- Документы: устав, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты (в том числе правила внутреннего распорядка для обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Школы).
- Образование: реализуемые образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, численность обучающихся (в том числе иностранных граждан), языки образования.
- Образовательные стандарты.
- Руководство и педагогический состав (ФИО, должности, уровень образования, квалификация, опыт работы).
- Материально-техническое обеспечение (наличие библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условия питания и охраны здоровья). и Доступная среда.
- Платные образовательные услуги (образец договора, стоимость обучения).
- Финансово-хозяйственная деятельность (объем финансового обеспечения).
- Вакантные места для приема (перевода).
- Наличие и условия предоставления стипендий и мер социальной поддержки.
- Отчет о результатах самообследования.
- Предписания органов контроля и отчеты об их исполнении.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Официальный сайт Школы должен иметь версию для слабовидящих.

4.2. Информация, указанная в п. 3.1, подлежит размещению на сайте в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

4.3. Технические требования к формату представления информации (файлы .pdf, .doc, .xls и др., максимальный размер файла) определяются Приказом Рособрнадзора № 1493.3 источника

4.4. Информация, не относящаяся к обязательным сведениям, размещается по решению администрации Школы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность обновления информации несет директор Школы.

5.2. Техническое сопровождение сайта и непосредственное размещение информации возлагается на назначенного приказом ответственного сотрудника (администратора сайта).

5.3. За нарушение требований законодательства в сфере информационной открытости должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Действует до принятия нового локального акта.

Данное Положение подготовлено и разработано заместителем директора НОУ СОШ «Развитие» по учебной работе Дубцовой С.А.