НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ» (НОУ СОШ «РАЗВИТИЕ»)

СОГЛАСОВАННО
Педагогическим советом
НОУ СОШ «Развитие»
(протокол от 27.08.2026 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ СОШ «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0275f79f000fb4419748b623dc4645963e
Владелец: Смирнова Ирина Юрьевна
Действителен: с 16.03.2026 по 16.06.2027

_____И.Ю.Смирнова
«28» августа 2026

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) подготовительного класса негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) подготовительного класса негосударственного (частного) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Развитие» (далее ПК НОУ СОШ «Развитие») с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в НОУ СОШ «Развитие», а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе НОУ СОШ «Развитие».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом НОУ СОШ «Развитие» и другими локальными актами школы.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники НОУ СОШ «Развитие». Взаимоотношения между НОУ СОШ «Развитие» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в НОУ СОШ «Развитие» и прекращаются с момента отчисления ребенка из НОУ СОШ «Развитие», регулируются договором между образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют основы статуса воспитанников ПК, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ПК.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация НОУ СОШ «Развитие» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников вывешиваются на стендах в ПК НОУ СОШ «Развитие».

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ПК НОУ СОШ «Развитие» и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом образовательного учреждения и режимом дня:

• 5 дневная рабочая неделя;

• выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

• максимальная длительность пребывания детей в школе — 10 часов;

• ежедневный график работы школы: с 08.00 до 18.00; в предпраздничные дни с 08.00 до 17.00 ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Прием детей в ПК осуществляется с 08.00 ч. до 08.30ч.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ПК — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ПК в «Журнале приема воспитанников группы», указывая время прихода и ухода.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в дежурную группу НОУ СОШ «Развитие».

2.9. Если родители (законное представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо снять верхнюю одежду и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ПК, не поставив в известность воспитателя группы. Поручать забирать ребенка, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ПК, то требуется заранее оповестить об этом администрацию НОУ СОШ «Развитие» и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ПК и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка у воспитателя, категорически запрещается гулять на территории НОУ СОШ «Развитие».

2.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ПК острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.15. Воспитанникам запрещается приносить в ПК жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация НОУ СОШ «Развитие» ответственности не несет.

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении школы.

Администрация НОУ СОШ «Развитие» не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в ПК после болезни или длительного отсутствия, проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ПК не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

3.4. О невозможности посещения ребенком ПК по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателям ПК по телефону. Если ребенок не посещает ПК более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), он должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в ПК по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора НОУ СОШ «Развитие» о сохранения места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в НОУ СОШ «Развитие», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги НОУ СОШ «Развитие» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

• вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

• заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в НОУ СОШ «Развитие» составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также с учётом норм, предусмотренных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения». Родитель может ознакомиться с меню на информационном стенде.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Родителям (законным представителям) запрещается приносить и оставлять в группе какие-либо лекарства для детей, поручать воспитателям давать детям какие-либо лекарства или принимать ребёнку лекарственные средства самостоятельно (по указанию родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ПК в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Школе родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

• сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

• не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

• комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо — клеенка и пеленки).

• два пакета для хранения чистого и использованного белья.

• чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

• для занятия физкультурой в зале - специальную физкультурную форму: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

• индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня.

• носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация школы ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в НОУ СОШ «Развитие» родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже - 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15С° и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха - 20С° и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация НОУ СОШ «Развитие» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в классе. Это обусловлено требованиями СП 2.4.3648-20 (п. 2.7.2), согласно которым учебные помещения должны проветриваться в отсутствие обучающихся, а также необходимостью соблюдения режима двигательной активности и пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с гигиеническими нормативами.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ПК запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в ПК НОУ СОШ «Развитие» личную игрушку при условии, что она чистая, не содержит мелких деталей, представляющих опасность травмирования, и соответствует санитарно эпидемиологическим требованиям, установленным СП 2.4.3648 20 и СанПиН 2.3/2.4.3590 20. Родитель (законный представитель), разрешая ребёнку принести личную игрушку, подтверждает, что осведомлён: игрушка может использоваться другими детьми, а также может быть повреждена. Воспитатель и администрация НОУ СОШ «Развитие» не несут ответственности за сохранность принесённых из дома игрушек. Запрещено приносить в ПК игровое оружие, а также предметы, имитирующие оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ПК НОУ СОШ «Развитие» (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ПК, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ПК кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ПК НОУ СОШ «Развитие» осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также с учётом иных действующих нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.

6.3 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно-образовательной деятельности в разновозрастной группе.

6.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно- образовательного процесса, пребыванию ребенка в ПК НОУ СОШ «Развитие» родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией НОУ СОШ «Развитие» (директором, заместителем директора).

7. Права воспитанников подготовительного класса

7.1. В НОУ СОШ «Развитие» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено па формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и

укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) подготовительного класса направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ПК не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ПК имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Реализация данного права обеспечивает школа доступными формами внеурочной и досуговой деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Участие воспитанников в мероприятиях осуществляется при наличии согласия родителя (законного представителя) и отсутствии медицинских противопоказаний.

7.4. Воспитанники ПК имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также на охрану жизни и здоровья. Реализация данного права обеспечивается следующими мерами:

- оказание первой помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

- организация питания в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- установление оптимальной образовательной нагрузки и режима непосредственно образовательной деятельности с учётом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников и требований СП 2.4.3648-20;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, основам безопасности и требованиям охраны труда в доступной для возраста форме;

- создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления, занятий физической культурой и спортом, включая организацию двигательного режима и закаливающих мероприятий;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в НОУ СОШ «Развитие», в том числе антитеррористической защищённости, пожарной безопасности и безопасного состояния помещений и игровых площадок;

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками, включая проведение инструктажей, контроль за соблюдением правил безопасного поведения и мониторинг потенциально опасных ситуаций;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с действующими санитарными правилами и предписаниями органов

Роспотребнадзора.

7.5. Организацию оказания первой медицинской помощи воспитанникам ПК осуществляет медицинская сестра.

7.6. НОУ СОШ «Развитие» при реализации ООП ПК создает условия для охраны здоровья воспитанников. А так же обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в НОУ СОШ «Развитие», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.5. Организацию оказания первой помощи воспитанникам ПК осуществляет медицинская сестра в объёме, предусмотренном действующим законодательством в сфере охраны здоровья (в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ и приказом Минздрава России, регламентирующим порядок оказания первой помощи). Действия персонала осуществляются в соответствии с утверждённым в НОУ СОШ «Развитие» алгоритмом оказания первой помощи и при необходимости предусматривают незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

7.6. НОУ СОШ «Развитие» при реализации ООП ПК создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников (в том числе утренний фильтр, наблюдение за самочувствием в течение дня, своевременное выявление признаков заболеваний);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, а также обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников в доступной для возраста форме;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в НОУ СОШ «Развитие» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для фиксации инцидентов ведётся журнал учёта несчастных случаев, по каждому факту проводится внутреннее разбирательство с оформлением акта установленной формы.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ПК НОУ СОШ «Развитие».

8.2. Дисциплина в НОУ СОШ «Развитие» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ПК не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ПК проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация НОУ СОШ «Развитие» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для развития;

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации НОУ СОШ «Развитие» во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

9.4. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в жизни ПК и НОУ СОШ «Развитие»:

- участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, трудовых десантах и т.д.;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами НОУ СОШ «Развитие»;

- работу в родительском комитете;

- пополнение предметно-пространственной развивающей среды НОУ СОШ «Развитие».

9.5. Родители (законные представители) воспитанников ПК должны присутствовать на родительских собраниях ПК и на общих родительских собраниях НОУ СОШ «Развитие».

9.6. Родители (законные представители) воспитанников ПК обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между НОУ СОШ «Развитие» и родителями (законными представителями) воспитанников, устав НОУ СОШ «Развитие».

9.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ПК, следует обсудить их с воспитателями ПК. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации НОУ СОШ «Развитие».

10. Родительская плата

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между НОУ СОШ «Развитие» и родителями (законными представителями). По всем вопросам оплаты можно обращаться к администрации НОУ СОШ «Развитие».

11. Разное

11.1. Для отчисления ребенка из НОУ СОШ «Развитие» необходимо:

- За две недели до ухода ребенка из НОУ СОШ «Развитие» родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих из НОУ СОШ «Развитие» по разным причинам, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в НОУ СОШ «Развитие» (предоплата).

11.2. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации НОУ СОШ «Развитие».

Данные Правила вводятся в действие с «01» сентября 2026 г.

В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Данные Правила разработала и подготовила:

заместитель директора по УМР Цехмистрова Т.Д.