Негосударственное (частное) образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Развитие»
(НОУ СОШ «Развитие»)

Согласовано
педагогическим советом
протокол№1от27.08.26г.
Директор НОУ СОШ «Развитие»

Утверждаю
приказ № 252 от 27.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0275f79f000fb4419748b623dc4645963e
Владелец: Смирнова Ирина Юрьевна
Действителен: с 16.03.2026 по 16.06.2027

_____И.Ю.Смирнова

Регламент взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся НОУ СОШ «Развитие» по вопросу организации домашнего задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях обеспечения эффективного взаимодействия между педагогическим коллективом и родителями для контроля за соблюдением санитарных норм при выполнении домашних заданий и предотвращения перегрузки учащихся.

1.2. Регламент является приложением к Положению об организации домашнего задания в НУ СОШ «Развитие» и действует на его основании.

2. Обязанности учителя

Учитель обязан:

* 2.1. При выдаче домашнего задания четко формулировать задачу: указывать тему, объем работы, страницы учебника или дополнительные материалы.

* 2.2. Не превышать установленный лимит времени на выполнение домашних заданий для каждой возрастной группы.

* 2.3. Проверять выполненные домашние задания не реже одного раза в неделю по каждому предмету, изучаемому 1-2 раза в неделю, при наличии письменных заданий.

*2.4.Периодичность проверки письменных домашних заданий по предметам, изучаемым по три и более часа в неделю, определяется следующими показателями:

-в 1-6х классах письменное домашнее задание проверяется по русскому языку и математике ежедневно, по английскому языку - не реже двух раз в неделю у всех учащихся;

-со второго полугодия в 5-6х классах допускается проверка письменных домашних заданий по русскому языку и математике у каждого ученика не реже двух раз в неделю;

-в 10-11х классах тетради по всем предметам проверяются не менее двух раз в неделю при наличии письменных домашних заданий. Если на изучение предмета отводится один час в неделю. письменные задания проверяются в обязательном порядке;

-все домашние творческие письменные работы (сочинения, проекты, модели и др.) проверяются в обязательном порядке у всех учеников;

- у слабоуспевающих учащихся домашнее задание проверяется в обязательном порядке к каждому уроку по соответствующему предмету.

*2.5.По итогам проверки письменных домашних работ оценки выставляются в тетрадь, а за выполнение дифференцированных, творческих, индивидуальных или групповых заданий –в электронный журнал.

*2.6.По итогам проверки устных домашних заданий отметки в журнал учитель выставляет по своему усмотрению.

* 2.7. В случае выявления систематического невыполнения заданий учеником проводить беседу с ним и информировать классного руководителя о необходимости привлечения родителей.

* 2.8. По запросу родителя предоставлять информацию о текущих заданиях и их объеме через доступные каналы связи (электронный дневник, мессенджер).

3. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители обязаны:

* 3.1. Создать условия для выполнения ребенком домашних заданий: обеспечить наличие рабочего места, контролировать соблюдение режима дня и отдыха.

* 3.2. Следить за объемом ежедневных заданий ребенка и своевременно реагировать на признаки переутомления.

* 3.3. Информировать классного руководителя или школьного психолога о проблемах, связанных с выполнением домашних заданий (например, чрезмерная нагрузка, непонимание материала), для оперативного решения вопроса.

* 3.4. Участвовать в обсуждении вопросов учебной нагрузки на родительских собраниях и в рамках индивидуальных консультаций.

4. Порядок действий при выявлении нарушений или жалоб

4.1. Жалоба от родителей

Если родители считают, что объем домашних заданий превышает допустимые нормы или ребенок испытывает трудности, они должны:

1. Обратиться к учителю-предметнику для прояснения ситуации.

2. Если проблема не решена — обратиться к классному руководителю.

3. Классный руководитель проводит мониторинг объема заданий у всех учителей данного класса и информирует администрацию школы.

4.2. Мониторинг со стороны администрации

Администрация школы обязана:

* Проводить периодические проверки соблюдения учителями установленных норм по объему домашних заданий.

* Рассматривать обращения родителей и принимать меры по корректировке учебного процесса.

* Организовывать консультации с психологом для детей, испытывающих стресс из-за учебных нагрузок.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением настоящего регламента возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Данный регламент вступает в силу одновременно с Положением об организации домашнего задания.

Настоящий регламент разработан заместителем директора по УМР Цехмистровой Т.Д.