

Какие документы включить в личное дело ученика

- 1 Заявление о зачислении ребенка в школу**
Проверьте, что в заявлении есть отметка о том, что родители ознакомились с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и локальными актами школы.
- 2 Личная карта ученика**
Каждой личной карте присвойте номер. Он должен соответствовать номеру ученика в алфавитной книге.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель может подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Иностранцы предъявляют свидетельство только в том случае, если оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Документ органа ЗАГС о смене фамилии или о заключении брака**
Документ нужен, если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении.
- 5 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории**
Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, то родители предъявляют копию документа, который подтверждает их право пребывать в России.
- 6 Согласие на обработку персональных данных**
Фразу о согласии родителя на обработку персональных данных его самого и ребенка можно включить в форму заявления о зачислении.
- 7 Приказ о зачислении**
Директор издает приказ в течение семи рабочих дней после приема документов.
- 8 Согласие родителей на обучение по адаптированной программе, рекомендации ПМПК**
Эти документы родители предъявляют, если их ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и родитель отдает его на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 9 Заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения**
В качестве родного родители могут выбрать любой язык из числа народов России: как национальный язык республики, так и русский.
- 10 Иные документы, которые родители представляют дополнительно**
Родители собственноручно вносят в заявление о приеме перечень документов, которые представили по собственной инициативе.