

Редакция от 1 сен 2018

Ответы на вопросы директоров о приеме в школу

Е. В. Пуляева

Предлагаем ответы на вопросы, которые чаще всего задают директора при организации приема в школу.

Вопрос 1. В какой очередности принимать детей в школу

В государственные (муниципальные) школы принимайте детей в следующей очередности:

- [дети с правом на внеочередное зачисление;](#)
- [дети с правом на первоочередное зачисление;](#)
- [дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией;](#)
- остальные дети.

Дети с правом на внеочередное зачисление. Вне очереди в школы-интернаты принимают детей:

- прокуроров ([ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1](#));
- судей ([ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1](#));
- сотрудников Следственного комитета ([ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ](#)).

Дети с правом на первоочередное зачисление. В первую очередь принимают детей:

- военнослужащих ([ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ](#));
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции из-за травмы;
- сотрудников органов внутренних дел – несотрудников полиции ([ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ](#));
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012

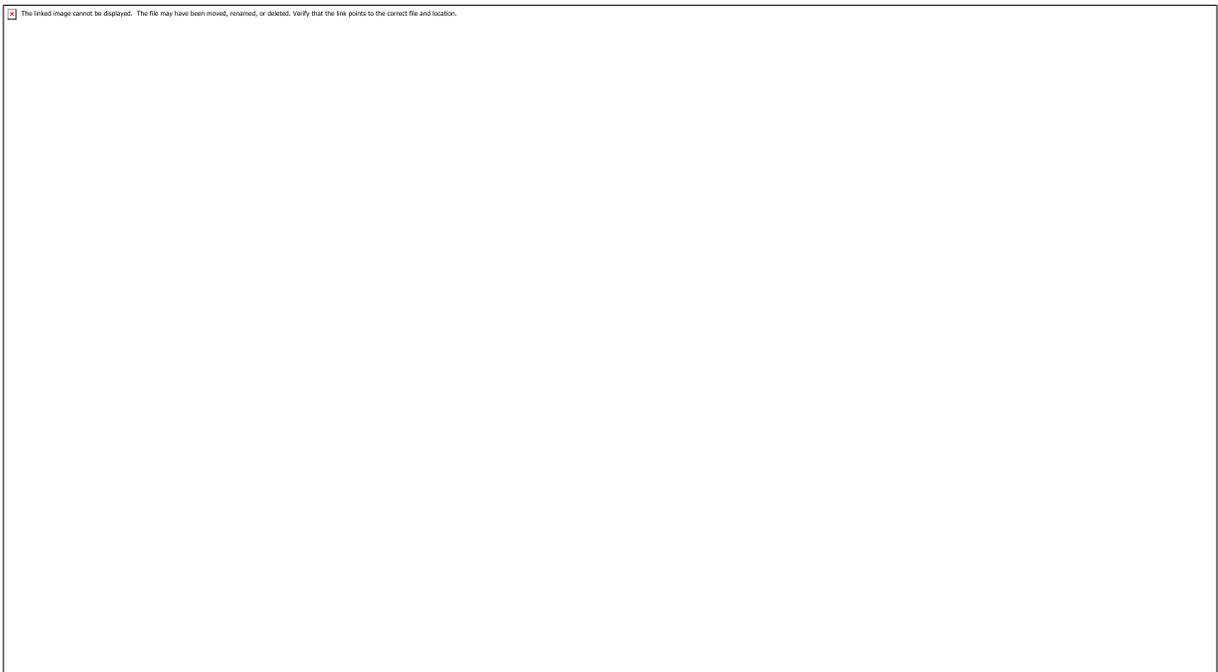
№ 283-ФЗ. Например, гражданина, который умер в течение года после увольнения со службы.

Пример регионального регулирования права на зачисление в 1-й класс

Комитет по образованию правительства Санкт-Петербурга дополнительно установил категории детей, которые имеют преимущественное право на зачисление:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной образовательной организации (распоряжение комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р).

Дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией. Территориальные адреса закрепляют за школами органы власти. Они делают это своим распорядительным актом не позднее 1 февраля текущего года ([п. 7 Порядка приема в школу](#)). Частные образовательные организации, которые не получают [субсидий на обучение из средств бюджета](#), могут принимать детей независимо от места их проживания. Порядок приема в частные образовательные организации может ограничить договор о бюджетном финансировании основных образовательных программ.



Ситуация: как принять детей с ОВЗ

Детей с ОВЗ и детей-инвалидов зачисляют в школу на общих основаниях по [Правилам приема образовательной организации](#).

Дополнительно к [общему перечню документов](#) родители предъявляют ([Порядка приема в школу](#)):

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (с рекомендацией на обучение);
- [согласие на обучение по адаптированной образовательной программе](#).

Ребенка зачисляют на обучение по адаптированной образовательной программе на основании приказа руководителя.

Вопрос 2. Какие документы потребовать от родителей-иностранцев

Принимайте на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и временных переселенцев в том же порядке, что и граждан России ([ч. 2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Родители должны написать стандартное [заявление о зачислении](#) и приложить к нему:

1. [Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина](#) и лица без гражданства в России.
2. Документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка.

Это документы, которые выдают уполномоченные органы власти, – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, [свидетельство о рождении ребенка](#) или удостоверение беженца, которое выдали родителю. Главное – в документе должны быть сведения о ребенке.

3. Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- другой документ, который установлен законом или международным договором ([ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ](#)).

Этот перечень исчерпывающий. Требовать другие документы нельзя ([п. 12 Порядка приема в школу](#)). Родители должны представить оригиналы документов, а если документы на иностранном языке – их нотариально заверенные переводы. Сделайте копии документов и храните их, пока ребенок учится в школе ([п. 9 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32](#)).

Ситуация: как принять в школу во 2–11-е классы ребенка беженца или временного переселенца без документов об успеваемости

Чтобы определить уровень знаний, Минобрнауки рекомендует организовать с согласия родителей промежуточную аттестацию ([письмо Минобрнауки от 14.08.2014 № 08-1081](#)). По ее итогам педагогический совет определит класс обучения. Издайте [приказ о зачислении](#) на основании решения педагогического совета.

Вопрос 3. Как принять в школу в порядке перевода

Принимайте детей в порядке перевода в любое время на свободные места ([п. 4 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Перевести ребенка из другой школы можно в двух случаях:

- [по инициативе родителей](#);
- [по решению учредителя при согласии родителей](#).

Перевод по инициативе родителей. Чтобы зачислить ребенка в порядке перевода по инициативе родителей, потребуйте у них:

- [заявление о зачислении в порядке перевода](#);
- оригинал [документа, удостоверяющего личность](#) заявителя;
- [личное дело обучающегося](#);
- выписку об успеваемости из журнала.

Другие документы требовать запрещено ([п. 9 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Предусмотрите в заявлении отметку о том, что родители [ознакомились с документами школы](#) и согласны на обработку [персональных данных](#). Заявление зарегистрируйте, после чего [оформите приказ о переводе](#). Приказ издайте в течение трех рабочих дней после регистрации заявления ([п. 11 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Уведомите исходную организацию о переводе ученика в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить [уведомление с реквизитами приказа](#). Направьте его почтой с уведомлением о вручении.

Перевод по решению учредителя. Школьника переводят по решению учредителя, если исходная образовательная организация прекратила свою деятельность или у нее:

- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- приостановили действие госаккредитации полностью или частично;
- истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

Чтобы принять решение о переводе, учредитель запросит у вас информацию о количестве свободных мест. Если получили такой запрос, действуйте в четыре шага:

Шаг 1. Отправьте ответ в течение 10 рабочих дней ([п. 16 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Шаг 2. [Назначьте работника, ответственного за прием](#). Он должен получить от исходной организации:

- список обучающихся;
- копии [учебных планов](#);
- [письменные согласия](#) родителей на перевод;
- [личные дела обучающихся](#) ([п. 20 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Шаг 3. Издайте [приказ о зачислении в порядке перевода](#). В приказе укажите школу, из которой прибыл обучающийся, класс и форму обучения: очная, очно-заочная, заочная ([п. 21 Порядка](#), утв. [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](#)).

Шаг 4. Работник, ответственный за прием, оформляет [новые личные дела](#) на каждого ученика.

Вопрос 4. В каких случаях можно отказать в приеме

Отказать в приеме можно в двух случаях:

- [в школе нет мест для зачисления](#) ([ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#));
- [ребенок не прошел индивидуальный отбор](#) ([ч. 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

Нет мест для зачисления. Если в образовательной организации нет свободных мест для приема, то направьте родителей к учредителю, чтобы устроить ребенка в другую школу ([п. 5 Порядка приема в школу](#)).

Ребенок не прошел индивидуальный отбор. Образовательная организация вправе [отказать в приеме](#) или переводе, если:

- обучающийся не прошел индивидуальный отбор в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс;
- обучающийся не прошел конкурс или отбор на специальную интегрированную программу;
- есть медицинские противопоказания к занятию определенным видом спорта ([ч. 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

В правилах приема учитывайте региональное регулирование. Порядок индивидуального отбора [устанавливает субъект РФ](#) ([ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Решение об отказе в приеме оформляйте письменно. Порядок действий ответственных лиц, которые будут принимать это решение, опишите в локальном акте.

Совет: ведите учет всех отказов

Это позволит быстро найти нужный документ при проверке или в случае, когда отказ в приеме ребенка обжаловали родители.

Вопрос 5. Как принять на дополнительные образовательные программы

На дополнительные общеобразовательные программы принимайте всех желающих с любым уровнем образования, если у программы нет специфики ([ч. 3 ст. 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

- [срок приема документов](#);
- [перечень документов для приема](#);
- [порядок работы с полученными документами](#);
- [основания для отказа в приеме документов](#);
- [порядок зачисления](#).

Срок приема документов. Устанавливайте его с учетом срока реализации дополнительной образовательной программы и расписания занятий. Прием детей можете организовать в течение календарного года, если есть свободные места.

Перечень документов для приема. Список документов будет различаться для учащихся школы и детей, которые не посещают школу. Например, родители, дети которых учатся в школе, могут не приносить свидетельство о рождении ребенка и иные документы, подтверждающие родство. Эти документы уже есть в [личном деле обучающегося](#). В заявлениях родителей, дети которых не обучаются в школе, предусмотрите отметку о том, что они [ознакомились с документами школы](#) и согласны на обработку [персональных данных](#).

Порядок работы с полученными документами. Включите в правила приема порядок действий при регистрации документов или ссылку на региональный нормативный акт, который этот порядок устанавливает.

Основания для отказа в приеме документов. Причин может быть несколько: родители принесли не весь пакет документов, заявление подано неуполномоченным лицом либо документы противоречат друг другу.

Порядок зачисления. Процедура зачисления зависит от того, кто платит за обучение – [органы власти](#) или [родители](#).

Обучение за счет бюджетных средств. Учитывайте региональные и муниципальные правовые акты, которые могут устанавливать свои требования к документам для приема. В этом случае сделайте в правилах приема ссылку на такой нормативный акт. Если требования к документам не утверждены, определите их самостоятельно.

[Приказ о приеме на обучение](#) за счет средств бюджета издайте после того, как получите [заявление от родителей и необходимые документы](#). Договор об образовании в этом случае заключать не нужно.

Обучение за счет родителей. До начала приема на платное обучение разместите на сайте и стендах школы [информацию о дополнительных образовательных услугах](#) (п. 10 Правил, утв. [постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706](#)). После того как примете от родителя заявление, заключите с ним [договор платных образовательных услуг](#).

Издайте [приказ о зачислении](#) на обучение. Закон не устанавливает срок издания приказа, поэтому определите его самостоятельно в правилах приема. Можно ориентироваться на срок, который установлен для [приказа о приеме в школу](#), – семь рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка, утв. [приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32](#)).

Ситуация: как принять на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

Принимайте на такие программы по результатам индивидуального отбора. Это позволит выявить способности в области физической культуры и спорта. Принимайте на обучение детей, только если отсутствуют противопоказания к занятию определенным видом спорта ([ч. 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). [Порядок](#) приема устанавливает [приказ Минспорта от 12.09.2013 № 731](#).

© Материал из Справочной системы «Образование»
1obraz.ru
Дата копирования: 20.02.2019